

Créer et rédiger une newsletter professionnelle et/ou une campagne de SMS

" Une communication efficace & percutante "



Public concerné :

Toute entreprise, tout professionnel et leur représentant (conjoint, salarié)



Objectifs

A l'issue de la formation, le ou la participant(e) sera en mesure de :

- Maîtriser l'outil de conception de newsletter
- Rédiger des SMS adaptés ;
- Concevoir des newsletters et/ou des campagnes de SMS professionnelles percutantes .



Programme

- Comprendre l'importance et les enjeux d'une base de données clients pour mieux l'exploiter ;
- Maîtriser les fonctionnalités de l'outil de conception Newsletter et configurer son propre compte ;
- Connaître les bonnes pratiques du emailing ;
- Créer et programmer une campagne emailing à partir d'un modèle pré-enregistré ou de son propre modèle ;
- Consulter les rapports de campagne avec des statistiques d'audience et de campagne ;
- Maîtriser les fonctionnalités de l'outil de rédaction et d'envoi de SMS ;
- Connaître les techniques de rédaction.



Pré-requis :

Notions de communication



Date :

Mercredi 21 Février 2024

Judi 22 Février 2024

Reportée au :

Mardi 28 Février 2024

Mercredi 29 Février 2024



Lieu :



En distanciel



Horaires :

9h00 à 12h30

Durée : deux 1/2 journées (7h00)



Tarifs : 200 € HT

VIVEA : Finançable à 100% sous réserve d'acceptation de la demande de prise en charge.

OCAPIAT, FIFPL, FAFCEA

Prise en charge possible selon l'organisme financeur



Intervenante :

Cécile DE BLAUWE

Créatrice de contenu

Consultante réseaux sociaux

Pédagogie et moyens d'évaluation

Moyens pédagogiques :

- Accueil des stagiaires dans une salle virtuelle dédiée à la formation ;
- Connexion individuelle via un lien sur une plateforme de vidéoconférences requérant l'utilisation d'un ordinateur portable ou fixe, équipé d'un micro, d'une caméra et disposant d'une connexion internet stable nécessaires au bon déroulement de la formation ;
- Un Lien de connexion accompagné d'un guide est envoyé à chaque participant, 48h00 avant le début du Webinaire ;
- Travail sur un projet personnel ;
- Echanges participatif du groupe et de la formatrice .

Documents remis :

- Un livret de formation.

Suivi de l'exécution et évaluation des résultats :

- Rapport de connexion ;
- Questionnaire des attentes en amont de la formation ;
- Questionnaire sur les acquis ;
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation ;
- Obtention d'une attestation de fin de formation ;
- Questionnaire sur la mise en pratique 3 à 4 mois après la formation.

Modalités



Accessibilité et aménagements spécifiques :

Pour toutes demandes relatives aux conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap, contactez :
Evelyne Cazenave à formation@agragestion.fr .

La MDPH de la Côte d'Or peut également vous apporter un appui important pour le bon déroulement de votre formation :
<http://www.mdph21.fr/> - 1 Rue Joseph Tissot, 21000 Dijon - 0 800 80 10 90 (numéro vert gratuit).



Inscription - 3 possibilités :

- votre espace personnel Caweb :

<https://agragestion-caweb.cegid.com>, rubrique « Formation »

- **www.agragestion.fr** - Onglet " Nos formations " rubrique " Programme 2023/2024 "

Vous pouvez vous inscrire soit : 1- Le lien " Google Form "

2- Télécharger le bulletin de participation en format PDF, à nous retourner par mail ou courrier

- **mail : formation@agragestion.fr** en nous indiquant : nom et prénom, nom de votre structure et les formations choisies.

Les inscriptions sont prises dans l'ordre d'arrivée dans la limite de 12 participants par session, et seront validées uniquement :

- 1) Pour les adhérents financés par Vivéa : à réception de votre demande et d'un chèque de caution de 240 € TTC ;
- 2) Pour les adhérents financés ou non par un autre organisme : à réception de votre demande, accompagnée du règlement de la formation de 240 € TTC.

Le nombre de place étant limité, nous vous recommandons de vous inscrire le plus rapidement possible et au plus tard 72 heures avant la date de début de la formation souhaitée.

Une convocation vous sera adressée par mail, en fonction des dates d'inscription, au plus tôt 15 jours avant la formation et au plus tard 72 heures avant la formation.

Un questionnaire vous sera également communiqué en amont de la formation afin de recueillir vos attentes et les transmettre au formateur.

Contacts

Pour toutes demandes de renseignements, remarques ou suggestions, merci de contacter :

Evelyne CAZENAVE : référent administratif, pédagogique, handicap



formation@agragestion.fr



03.80.54.08.08