

CATALOGUE FORMATIONS 2023-2024



**Communication
Informatique
Environnement & Cultures**

**Efficacité professionnelle
Santé professionnelle
Gestion des entreprises**

Novembre 2023

Mardi 21/11/23
 "Comment prendre
 de bonnes décisions"
Page 14

Jedi 30/11/23
 "Internet et ses dangers"
Page 8

Février 2024

Lundi 05/02/24
 "Comprendre et réduire
 ma facture d'électricité"
Page 12

Jedi 08/02/24
 "Prise de parole en
 public : Osons,
 travaillons, parlons"
Page 4


Mardi 13/02/24
 "Stress & Burnout :
 Prévention de
 l'épuisement
 professionnel "
Page 16

Mercredi 21/02/24
Jedi 22/02/24
 "Créer et rédiger
 une newsletter et/ou
 une campagne de SMS"
Page 10



Décembre 2023

Jedi 07/12/23
 "Apprenez à positiver
 pour être plus
 performant au travail"
Page 5

Jedi 14/12/23
 "Retrouver le sommeil
 pour être plus
 efficace au travail"
 **Page 19**

Mars 2024

Mardi 05/03/24
 "La ferme et mon
 territoire dans le
 cycle de l'eau"
Page 11

Jedi 07/03/24
 "Initiation PNL :
 se développer et
 mieux communiquer"
Page 7



Distanciel



Webinaire

Janvier 2024







Jedi 11/01/24
 "Nettoyer et
 booster son PC"
Page 9

Jedi 18/01/24
 "Tout change tout bouge,
 comment d'adapter ?"
 **Page 18**

Mardi 23/01/24
 "Communiquer avec
 bienveillance"
Page 6

Jedi 25/01/24
 "Se repérer dans
 les formalités
 administratives viticoles "
Page 13

Lundi 29/01/24
 "Apprendre à poser
 un diagnostic sur le
 fonctionnement de
 son entreprise "
Page 15

-  Gestion des entreprises
-  Informatique
-  Communication
-  Efficacité professionnelle
-  Environnement & cultures
-  Santé professionnelle

SOMMAIRE

PRESENTATION

PAGE 1 - 3

LES FORMATIONS

PAGE 3 - 16

Nouveau

LES WEBINAIRES

PAGE 17-19

CONDITIONS DES FORMATIONS

PAGE 21

MODALITES D'INSCRIPTIONS

PAGE 22 - 23

LES SERVICES AGRA-GESTION

PAGE 24

Cher(e) Adhérent(e),

Nous avons le plaisir de vous présenter les formations pour notre nouvelle campagne 2023-2024.

Se former, maintenir ses compétences ou en acquérir de nouvelles est essentiel dans un environnement en perpétuel mouvement.

Afin de permettre au plus grand nombre d'entre vous de bénéficier de nos formations, nous avons enrichi notre offre pour cette nouvelle campagne.

Ni l'éloignement géographique, ni les contraintes d'agenda doivent être un frein pour se former.

Cette année, nous vous proposons deux catalogues de formations :

1- "Catalogue de Formations", composé de formations dont les lieux et dates ont été définis par nos soins, ainsi que 3 Webinaires.

2- "Catalogue Formations à la carte", composé de formations pour lesquelles vous aurez à choisir les périodes et lieux qui vous conviennent le mieux.

Après traitement des demandes, nous organiserons les formations selon les modalités choisies par le plus grand nombre d'entre vous.

Nos sessions sont ouvertes à tous les professionnels, alors n'hésitez pas à en parler autour de vous !

L'équipe d'Agra-Gestion

NOTRE DEMARCHE QUALITE

De manière à assurer une démarche d'amélioration continue, nous sommes certifiés selon le référentiel national Qualiopi. Cette certification garantit un service de qualité à nos adhérents.



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante:
ACTIONS DE FORMATION

Personne en situation de handicap

Pour toutes demandes relatives aux conditions d'accueil, besoins d'aménagement spécifiques, ou à l'accès des publics en situation de handicap, contactez :

Evelyne CAZENAVE : formation@agregation.fr - 03.80.54.08.08



Votre centre de formation en quelques chiffres



98 %

des stagiaires
satisfaits
2022/2023



13

journées de
formations
2022/2023



53

stagiaires
2022/2023

Nos stagiaires témoignent

Maîtriser et mettre en application la RGPD
06/2023

Mathilde - Employée viticole

"J'ai eu la chance de pouvoir être accompagnée à plusieurs reprises pour différentes formations. N'hésitez pas à faire appel à eux."

Préparez-vous physiquement en adoptant
les bonnes postures - 03/2023

Amandine - Employée viticole

"Tout était parfait"



VOS CONTACTS

FORMATION

 **EVELYNE CAZENAVE**

 **03.80.54.08.08**

 **formation@agregation.fr**

 **www.agregation.com**

DIRECTRICE

 **MELANIE BOULANGER**

 **03.80.54.08.08**

 **agregation@agregation.fr**

 **www.agregation.com**

SOMMAIRE DES FORMATIONS

EFFICACITE PROFESSIONNELLE

- Apprenez à positiver pour être plus performant au travail.....Page 4
- La prise de parole en public : Osons, travaillons, parlons.....Page 5

COMMUNICATION

- Communiquer avec bienveillance.....Page 6
- Initiation à la PNL : se développer et mieux communiquer.....Page 7

INFORMATIQUE

- Internet et ses dangers.....Page 8
- Nettoyer et booster son PC.....Page 9
- Créer et rédiger une newsletter et/ou une campagne de sms.....Page 10

ENVIRONNEMENT & CULTURES

- Comprendre et réduire ma facture d'électricité.....Page 11
- La ferme et mon territoire dans le cycle de l'eau.....Page 12

GESTION DES ENTREPRISES

- Comment prendre de bonnes décisions.....Page 13
- Se repérer dans les formalités administratives viticoles.....Page 14
- Apprendre à poser un diagnostic sur le fonctionnement de votre entreprise ou de votre activité.....Page 15

SANTE PROFESSIONNELLE

- Stress et Burnout : Prévention de l'épuisement professionnel.....Page 16

"Restez positif face aux différentes situations professionnelles"

Public concerné :

Toute entreprise, tout professionnel et leur représentant (conjoint, salarié)

Pré-requis :

Pas de pré-requis spécifique demandé

Objectifs

A l'issue de la formation, le ou la participant(e) sera en mesure de :

- Adopter une positive attitude dans son milieu professionnel ;
- Obtenir des clés pour travailler dans de bonnes conditions ;
- Eviter le stress ;
- Se projeter de manière positive ;
- Développer sa propre réflexion pour améliorer ses échanges professionnels.

Date :

Judi 07 Décembre 2023

Lieu :

AGRA-GESTION
60A avenue du 14 juillet
21300 CHENÔVE

Horaires :

9h00 à 12h30
13h30 à 17h00
Durée : 1 journée (7 heures)

Tarifs : 200 € HT

VIVEA : Finançable à 100% sous réserve d'acceptation de la demande de prise en charge.
OCAPIAT, FIFPL, FAFCEA
Prise en charge possible selon l'organisme financeur

Intervenante :

Catherine BEAUDIER
Sophrologue

Programme

- Signification de positiver ;
- Comprendre les mécanismes émotionnels ;
- Différencier la communication verbale et non verbale ;
- Le pouvoir des pensées et des mots ;
- Désamorcer les tensions sur son lieu de travail ;
- S'exprimer de manière fructueuse ;
- L'importance des émotions positives au quotidien ;
- Placer un collaborateur, collègue ou salarié en énergie positive ;
- Découverte des bienfaits.

"Délivrer un message clair et impactant devant un public"

Public concerné :

Toute entreprise, tout professionnel et leur représentant (conjoint, salarié)

Pré-requis :

Pas de pré-requis spécifique demandé

Objectifs


A l'issue de la formation, le ou la participant(e) sera en mesure de :

- Mettre en pratique les techniques de prise de parole en public ;
- S'exprimer avec plus d'aisance ;
- Maîtriser son temps de parole .


 **Date :**
Jeudi 08 Février 2024

 **Lieu :**
AGRA-GESTION
60A avenue du 14 juillet
21300 CHENÔVE

 **Horaires :**
9h00 à 12h30
13h30 à 17h00
Durée : 1 journée (7h00)

 **Tarifs : 200 € HT**
VIVEA : Finançable à 100% sous réserve d'acceptation de la demande de prise en charge.

OCAPIAT, FIFPL, FAFCEA
Prise en charge possible selon l'organisme financeur

 **Intervenant :**
Julien BLACHE
Formateur, Préparateur mental
Accompagnateur de la performance

Programme

Identifier et comprendre son style de communicant :

- Comprendre les mécanismes émotionnels ;

Les composantes d'une prise de parole de qualité en public :

- Les 3 niveaux de la communication ;

Améliorer sa confiance et mieux gérer ses émotions dans l'exercice de la prise de parole :

- Les techniques de la régularisation émotionnelle ;

Structurer son discours pour gagner en efficacité et maîtriser son temps de parole :

- Elaboration d'un plan d'intervention.

"Le mieux vivre ensemble au travail, passe aussi par la communication "



Public concerné :

Toute entreprise, tout professionnel et leur représentant (conjoint, salarié)



Pré-requis :

Pas de pré-requis spécifique demandé



Objectifs

A l'issue de la formation, le ou la participant(e) sera en mesure de :

- Reconnaître et comprendre les différences de personnalité ;
- Faciliter les relations et les échanges avec son équipe ;
- Transmettre un message constructif et adapté à son interlocuteur avec bienveillance.



Programme

Les filtres de compréhension

- Construction de nos filtres ;
- Reconnaissance de ses propres biais ;
- Marelle de la communication non violente.

Développer son empathie envers les membres de son équipe

- Travail sur l'écoute active ;
- Définition et pratique de l'empathie.

Communiquer avec bienveillance

- Positions de perception ;
- Jeu de rôle pour transmettre un message.



Date :

Mardi 23 Janvier 2024



Lieu :

AGRA-GESTION
60A avenue du 14 juillet
21300 CHENÔVE



Horaires :

9h00 à 12h30
13h30 à 17h00

Durée : 1 journée (7h00)



Tarifs : 200 € HT

VIVEA : Finançable à 100% sous réserve d'acceptation de la demande de prise en charge

OCAPIAT, FIFPL, FAFCEA

Prise en charge possible selon l'organisme financeur



Intervenant :

Mickaël BALLOI

Coach certifié et formateur

"Les outils et les bases de la programmation neuro-linguistique. "

Public concerné :

Toute entreprise, tout professionnel et leur représentant (conjoint, salarié)

Pré-requis :


Pas de pré-requis spécifique demandé

Objectifs

À l'issue de la formation, le ou la participant(e) sera en mesure de :

- Comprendre la Programmation Neuro-Linguistique ;
- Gagner en aisance relationnelle ;
- Analyser ses interactions avec les autres pour une communication de qualité.

 **Date :**
Jeudi 07 Mars 2024

 **Lieu :**
AGRA-GESTION
60A avenue du 14 juillet
21300 CHENÔVE

 **Horaires :**
9h00 à 12h30
13h30 à 17h00
Durée : 1 journée (7h00)

 **Tarifs : 200 € HT**
VIVEA : Finançable à 100% sous réserve d'acceptation de la demande de prise en charge
OCAPIAT, FIFPL, FAFCEA
Prise en charge possible selon l'organisme financeur

 **Intervenant :**
Emmanuel DELAITE
Consultant formateur
Expert en communication

Programme

Bases de la PNL

- Qu'est ce que la PNL ? ;
- Les caractéristiques ;
- Les présupposés de la PNL.

Acquérir de nouveaux outils d'observation de la réalité

- Utiliser le système Vadog de la PNL ;
- Prendre en compte les émotions de son interlocuteur.

Créer un bon rapport grâce à la synchronisation

- Comprendre l'impact de la synchronisation ;
- Connaître les différentes formes de synchronisation utilisées en PNL ;
- Apprendre à se synchroniser naturellement avec l'autre.

Ecouter réellement et avec intérêt

- Apprendre à découvrir plutôt qu'à projeter ;
- Identifier les caractéristique d'une écoute active ;
- Reformuler pour comprendre et être compris.

Se fixer des objectifs de changements

"Quels sont les risques, les dangers et comment s'en protéger ?"



Public concerné :

Toute entreprise, tout professionnel et leur représentant (conjoint, salarié)



Pré-requis :

Utilisation régulière d'un ordinateur et d'internet



Objectifs

A l'issue de la formation, le ou la participant(e) sera en mesure de :

- Repérer les principaux dangers et risque sur internet ;
- Installer des logiciels pour se protéger ;
- Acquérir les bons réflexes.



Programme

Contexte

- Les pratiques Internet d'aujourd'hui ;
- Les différents moyens d'accès à Internet.

Les risques principaux

- Point sur les différents risques et dangers rencontrés sur Internet ;
- Les bons réflexes ;
- Les outils pour se protéger.

Les différents types d'attaques

- Points sur les différentes attaques numériques ;
- Les bons réflexes ;
- Les outils pour se protéger.

Les différents types d'arnaques

- Le phishing ;
- Les réseaux sociaux.

Conclusion

- Point sur les différents cas rencontrés ;
- Etude de cas.



Date :

Jeudi 30 Novembre 2023



Lieu :

AGRA-GESTION
60A avenue du 14 juillet
21300 CHENÔVE



Horaires :

9h00 à 12h30
13h30 à 17h00

Durée : 1 journée (7h00)



Tarifs : 200 € HT

VIVEA : Finançable à 100% sous réserve d'acceptation de la demande de prise en charge

OCAPIAT, FIFPL, FAFCEA

Prise en charge possible selon l'organisme financeur



Intervenant :

Patrice DEVOILLE
DEVATIS Informatique



- Possibilité de venir avec son ordinateur
- Mise à disposition d'un PC

Nettoyer et booster son PC (sous Windows)

"Libérez-vous des données obsolètes et cachées pour accélérer votre PC "

Public concerné :

Toute entreprise, tout professionnel et leur représentant (conjoint, salarié)

Pré-requis :


Utilisation régulière d'un ordinateur

Objectifs

A l'issue de la formation, le ou la participant(e) sera en mesure :

- Améliorer les performances de son ordinateur ;
- Effectuer des analyses de prévention sur son ordinateur.

 **Date :**
Jeudi 11 Janvier 2024

 **Lieu :**
AGRA-GESTION
60A avenue du 14 juillet
21300 CHENÔVE

 **Horaires :**
9h00 à 12h30
13h30 à 17h00
Durée : 1 journée (7h00)

 **Tarifs : 200 € HT**
VIVEA : Finançable à 100% sous réserve d'acceptation de la demande de prise en charge
OCAPIAT, FIFPL, FAFCEA
Prise en charge possible selon l'organisme financeur

 **Intervenant :**
Patrice DEVOILLE
DEVATIS Informatique

Programme

Les principes de fonctionnement global

- Notions simples sur le fonctionnement d'un ordinateur.

Les améliorations des performances

- Gestion des fichiers temporaires ;
- Gestion des programmes lancés au démarrage ;
- Ajout / suppression de programmes.

Les opérations de prévention

- Analyse antivirus ;
- Analyse antispyware ;
- logiciel de nettoyage informatique.

Les diagnostics

- Les outils de diagnostics ;
- Analyse des problèmes ;
- Organigramme de diagnostic.

 • Apporter son PC portable

" Une communication efficace, percutante "

Public concerné :

Toute entreprise, tout professionnel et leur représentant (conjoint, salarié)

Pré-requis :

Notions de communication

Objectifs

A l'issue de la formation, le ou la participant(e) sera en mesure de :

- Maîtriser l'outil de conception de newsletter ;
- Rédiger des SMS adaptés ;
- Concevoir des newsletters et/ou des campagnes de SMS professionnelles percutantes .

Programme

- Comprendre l'importance et les enjeux d'une base de données clients pour mieux l'exploiter ;
- Maîtriser les fonctionnalités de l'outil de conception Newsletter et configurer son propre compte ;
- Connaître les bonnes pratiques du emailing ;
- Créer et programmer une campagne emailing à partir d'un modèle pré-enregistré ou de son propre modèle ;
- Consulter les rapports de campagne avec des statistiques d'audience et de campagne ;
- Maîtriser les fonctionnalités de l'outil de rédaction et d'envoi de SMS ;
- Connaître les techniques de rédaction.


 **Date :**
Mercredi 21 Février 2024
Jeudi 22 Février 2024

 **Lieu :**

En distanciel

 **Horaires :**
9h00 à 12h30
Durée : deux 1/2 journée (7h00)

 **Tarifs : 200 € HT**
VIVEA : Finançable à 100% sous réserve d'acceptation de la demande de prise en charge
OCAPIAT, FIFPL, FAFCEA
Prise en charge possible selon l'organisme financeur

 **Intervenante :**
Cécile DE BLAUWE
Créatrice de contenu
Consultante réseaux sociaux

" Les Tips qui vous feront faire des économies "

Public concerné :

Toute entreprise, tout professionnel et leur représentant (conjoint, salarié)

Pré-requis :

Pas de pré-requis spécifique demandé

Objectifs

A l'issue de la formation, le ou la participant(e) sera en mesure de :

- Connaître et comprendre sa facture d'électricité ;
- Appréhender le contexte et les enjeux liés aux achats d'électricité ;
- Comprendre le principe de fonctionnement des marchés de l'électricité ;
- Décrypter les factures d'énergies et découvrir les principaux leviers de négociation des contrats ;
- Choisir le contrat le plus adapté à sa consommation ;
- Optimiser sa facture d'électricité ;
- Mettre en place des actions de MDE (maîtrise de la demande en énergie).

Date :

Lundi 05 Février 2024

Lieu :

AGRA-GESTION
60A avenue du 14 juillet
21300 CHENÔVE

Horaires :

9h00 à 12h30
13h30 à 17h00

Durée : 1 journée (7h00)

Tarifs : 200 € HT

VIVEA : Finançable à 100% sous réserve d'acceptation de la demande de prise en charge

OCAPIAT, FIFPL, FAFCEA

Prise en charge possible selon l'organisme financeur

Intervenant :

Julien DELGOVE

Ingénieur en énergétique
Président : EnerBioflex

Programme

Première partie

- Présentation des objectifs de la formation ;
- Vérification des connaissances de base des participants ;
- Marché de l'énergie et les acteurs ;
- Les détails d'une facture d'électricité ;
- Terminologie utilisée et signification des termes ;
- Identification des postes de consommation importants ;
- Principe de fonctionnement des marchés de l'électricité ;
- Rôles des différents acteurs (fournisseurs, gestionnaires de réseaux, etc) ;
- Comprendre et négocier les contrats.

Deuxième partie

- Détection de sources d'économies ;
- Techniques et astuces pour réduire la consommation d'électricité ;
- Analyse des habitudes de consommation et identification des gaspillages ;
- Techniques de monitoring et de mesure des consommations ;
- Les leviers pour diminuer sa facture ;
- Action de MDE (maîtrise de la demande en énergie)
- Exemples et bonnes pratiques d'optimisation énergétique.

"La gestion de l'eau sur mon exploitation "

Public concerné :

Toute entreprise, tout professionnel et leur représentant (conjoint, salarié)

Pré-requis :

Pas de pré-requis spécifique demandé


Objectifs

A l'issue de la formation, le ou la participant(e) sera en mesure de :

- Connaître les notions de base sur la gouvernance de l'eau de son territoire ;
- Comprendre les enjeux « eau et changement climatique » à l'échelle de son territoire ;
- Analyser les relations entre l'eau, son entreprise agricole et son territoire.

 **Date :**
Mardi 05 Mars 2024

 **Lieu :**
AGRA-GESTION
60A avenue du 14 juillet
21300 CHENÔVE

 **Horaires :**
9h00 à 12h30
13h30 à 17h00
Durée : 1 journée (7h00)

 **Tarifs : 200 € HT**
VIVEA : Finançable à 100% sous réserve d'acceptation de la demande de prise en charge
OCAPIAT, FIFPL, FAFCEA
Prise en charge possible selon l'organisme financeur

 **Intervenante :**
Lucie LIEGE
Formatrice
Chargée de programme

Programme

Première partie

- Partage des besoins, contraintes ;
- Envies et objectifs des participants ;
- Auto-évaluation de positionnement sur les thématiques de la formation ;
- Sols, Eau, Biomasse, Biodiversité et changement climatique.

Deuxième partie

- La gouvernance de l'eau ;
- Lois et règlements ;
- Gouvernance ;
- Usagers et évolutions des usages ;
- Présentation, analyse de cartes et schéma à compléter ;
- Et ma ferme dans tout ça ?
- Réaliser un « auto-diagnostic eau » de son exploitation ;
- Atelier en sous-groupes à partir des éléments apportés par les participants.

Comment prendre de bonnes décisions ?

"Les décisions que nous prenons ne sont pas toutes bonnes"



Public concerné :

Toute entreprise, tout professionnel et leur représentant (conjoint, salarié)



Pré-requis :

Pas de pré-requis spécifiques demandé



Objectifs

A l'issue de la formation, le ou la participant(e) sera en mesure de :

- Repérer les biais dans ses prises de décision ;
- Prendre des décisions éclairées.



Programme

Qu'est ce que décider ?

- Les différents types de décisions :
 - Décision stratégique;
 - Décision tactique;
 - Décision opérationnelle.

Les principaux biais de la prise de décision

- Biais de confirmation ;
- Biais d'excès de confiance ;
- Biais d'ancrage ;
- Biais de risque ;
- Biais de coût irrécupérable ;
- Biais d'émotion immédiate.

Les conseils à connaître et à pratiquer pour contenir l'impact des biais

- Réfléchir ;
- Evaluer les risques ;
- Inverser les rôles ;
- Prendre un risque ;
- Se faire confiance ;
- Agir.



Date :

Mardi 21 novembre 2023



Lieu :

AGRA-GESTION
60A avenue du 14 juillet
21300 CHENÔVE



Horaires :

9h00 à 12h30
13h30 à 17h00

Durée : 1 journée (7h00)



Tarifs : 200 € HT

VIVEA : Finançable à 100% sous réserve d'acceptation de la demande de prise en charge

OCAPIAT, FIFPL, FAFCEA

Prise en charge possible selon l'organisme financeur



Intervenante :

Florence BOURSIN

Coach professionnel
Certifiée ICF

Public concerné :

Toute entreprise, tout professionnel et leur représentant (conjoint, salarié)

Pré-requis :

Connaissances de l'environnement viticole

Objectifs


À l'issue de la formation, le ou la participant(e) sera en mesure de :


- Remplir les formalités administratives obligatoires et récurrentes ;
- Identifier les subventions possibles .

Programme

- Prendre conscience de l'environnement réglementaire et législatif du monde viticole ;
- Connaître les organismes déclaratifs , de contrôles et les acteurs affairants ;
- Connaître les grandes catégories (Douanières, Appellation, Export, Subvention) et les déclarations administratives associées à ces catégories ;
- Collecter les informations en amont des déclarations administratives viticoles ;
- Planifier les déclarations administratives viticoles ;
- Faire les déclarations administratives et viticoles.

 **Date :**
Jeudi 25 Janvier 2024

 **Lieu :**
AGRA-GESTION
60A avenue du 14 juillet
21300 CHENÔVE

 **Horaires :**
9h00 à 12h30
13h30 à 17h00
Durée : 1 journée (7h00)

 **Tarifs : 200 € HT**
VIVEA : Finançable à 100% sous réserve d'acceptation de la demande de prise en charge
OCAPIAT, FIFPL, FAFCEA
Prise en charge possible selon l'organisme financeur

 **Intervenante :**
Isabelle MOINE-THOMAS
Formatrice indépendante
œnologe

Apprendre à poser un diagnostic sur le fonctionnement de votre entreprise ou de votre service

"Mieux connaître les points forts et les points faibles de sa structure "

Public concerné :

Toute entreprise, tout professionnel et leur représentant (conjoint, salarié)

Pré-requis :

Pas de pré-requis spécifiques demandé

Objectifs

A l'issue de la formation, le ou la participant(e) sera en mesure de :

- Développer une lecture globale de l'entreprise ;
- Soigner l'entreprise comme un corps humain ;
- Accompagner les individus ;
- Garantir une cohérence globale.

Programme

L'approche globale (Apports et auto-évaluation)

- L'approche systémique ;
- L'analyse des liens entre les éléments.

Les principes de base (Apports exercices et cas pratiques)

- L'équilibre Yin / Yang ;
- Les principales fonctions ;
- Les différents états ;
- Les mouvements de l'énergie.

Les liens avec l'entreprise (Apports et expérimentations)

- Les différentes fonctions dans l'entreprise ;
- L'état des lieux des relations internes et externes.


Les applications concrètes

(Apports exercices et cas pratiques)

- Stimuler certaines fonctions de l'entreprise ;
- Calmer les excès ;
- Equilibrer les forces ;
- Fluidifier la circulation des énergies.

 **Date :**
Lundi 29 Janvier 2024

 **Lieu :**
AGRA-GESTION
60A avenue du 14 juillet
21300 CHENÔVE

 **Horaires :**
9h00 à 12h30
13h30 à 17h00
Durée : 1 journée (7h00)

 **Tarifs : 200 € HT**
VIVEA : Finançable à 100% sous réserve d'acceptation de la demande de prise en charge
OCAPIAT, FIFPL, FAFCEA
Prise en charge possible selon l'organisme financeur

 **Intervenante :**
Martine PROST
PROFORM

Stress & Burnout : Prévention de l'épuisement professionnel

" Le monde du travail peut parfois engendrer un excès de stress "

Public concerné :

Toute entreprise, tout professionnel et leur représentant (conjoint, salarié)

Pré-requis :

Pas de pré-requis spécifiques demandé

Objectifs

A l'issue de la formation, le ou la participant(e) sera en mesure de :

- Détecter les symptômes du mauvais stress et du burnout et en comprendre les causes ;
- Accompagner les salariés en souffrance tout en restant à sa place et dans son rôle ;
- Définir des actions concrètes pour prévenir le stress et le burnout .

Programme

Introduction

- Les risques psychosociaux.

Burnout et stress au travail

- Comprendre les mécanismes du stress ;
- Bon stress, mauvais stress ;
- Epuisement professionnel, burnout ;
- Quels sont les agents stresseurs de l'entreprise qui favorisent le burnout ;
- Y-a-t-il des populations à risque ?

Les symptômes du burnout

- Quels sont les premiers signes que l'on peut repérer ;
- Description clinique du burnout et témoignages ;
- Quelles sont les conséquences pour la personne.


Les causes du stress chronique et du burnout

- Les facteurs de RPS liés au travail ;
- Les caractéristiques liées à l'individus.

Comment prévenir le stress au travail

- Modèle de prévention.

 **Date :**
Mardi 13 Février 2024

 **Lieu :**
AGRA-GESTION
60A avenue du 14 juillet
21300 CHENÔVE

 **Horaires :**
9h00 à 12h30
13h30 à 17h00
Durée : 1 journée (7h00)

 **Tarifs : 200 € HT**
VIVEA : Finançable à 100% sous réserve d'acceptation de la demande de prise en charge
OCAPIAT, FIFPL, FAFCEA
Prise en charge possible selon l'organisme financeur

 **Intervenante :**
Isabelle MARECHAL
Psychologue

SOMMAIRE DES WEBINAIRES



- Mieux dormir pour rester efficace au travail.....Page 18
- Tout change, tout bouge vite, comment s'adapter ?.....Page 19
- Généralisation de la facture électronique.....Page 20

Mieux dormir pour rester efficace au travail

" Réconciliez-vous avec le sommeil, pour être plus productif "

Public concerné :

Toute entreprise, tout professionnel et leur représentant (conjoint, salarié)

Pré-requis :

Pas de pré-requis spécifiques demandé

Objectifs

A l'issue de la formation, le ou la participant(e) sera en mesure de :

- Identifier les raisons de notre problématique du sommeil ;
- Apporter les corrections nécessaires.

Programme

- Fonction du sommeil ;
- Les trois cycles du sommeil ;
- Les causes principales du sommeil perturbé ;
- Le stress et ses manifestations ;
- Conseils pratiques à instaurer durant la journée ;
- Conseils pratiques à instaurer en fin de journée ;
- Entrer dans le sommeil ;
- Retour des stagiaires.

 **Date :**
Jeudi 14 Décembre 2023

 **Lieu :**

Webinaire

 **Horaires :**
9h00 à 11H00

 **Tarif :**
Adhèrent Agrément ou Sérénité : gratuit
Adhèrent Essentiel : 40 € HT

 **Intervenante :**
Françoise VIDAL
Formatrice, Sophrologue et Thérapeute

Tout change, tout bouge vite, comment s'adapter ?

" Nous vivons dans un monde mobile dans lequel il faut savoir s'adapter "

Public concerné :

Toute entreprise, tout professionnel
et leur représentant (conjoint, salarié)

Pré-requis :

Pas de pré-requis
spécifiques demandé

Objectifs

A l'issue de la formation, le ou la participant(e)
sera en mesure de :

- Maintenir son équilibre dans son environnement professionnel;
- Identifier les différentes difficultés et comportements que nous pouvons rencontrer face au changement ;
- Programmer notre changement à l'aide d'un questionnaire approfondi.

Programme

- Identifier nos difficultés face aux changements ;
- Prendre conscience de la dualité qui est en nous ;
- Avoir conscience de ses émotions et les accepter ;
- Aller chercher les capacités en nous ;
- Que faire face à un changement imposé et inévitable ;
- Nous programmons notre changement ;
- Retour des stagiaires.

 **Date :**
Jeudi 18 Janvier 2024

 **Lieu :**

Webinaire

 **Horaires :**
9h00 à 11H00

 **Tarif :**
Adhèrent Agrément ou
Sérénité : gratuit
Adhèrent Essentiel : 40 € HT

 **Intervenante :**
Françoise VIDAL
Formatrice, Sophrologue et
Thérapeute

Public concerné :

Toute entreprise, tout professionnel
et leur représentant (conjoint, salarié)



Suite au report de la réforme, les objectifs
et le programme seront communiqués
ultérieurement.

Pré-requis :

Pas de pré-requis
spécifiques demandé

 **Date :**
A définir


 **Lieu :**



Webinaire

 **Horaires :**
9h00 à 11H00

 **Tarif :**
Adhérent Agrément ou
Sérénité : gratuit
Adhérent Essentiel : 40 € HT

 **Intervenante :**
Carine BERTHOUD
Formatrice
Expert comptable

CONDITIONS DES FORMATIONS

PUBLIC CONCERNE

Toute entreprise, tout professionnel et leur représentant (conjoint, salarié)

TARIF DES FORMATIONS

200 € HT / formation de 7h00 - Financement possible par Vivéa, Ociapiat, FIFPL, FAFCEA sous conditions

TARIF DES WEBINAIRES

Gratuit pour les adhérents de la formule "Agrément" ou "Sérénité"

40 € HT / Webinaire pour les adhérents de la formule "Essentiel"

PRISE EN CHARGE & AIDES A LA FORMATION

VIVEA, pour les exploitants

Les conditions : être chef d'exploitation, conjoint collaborateur, aide familial, cotisant solidaire ou engagé dans une démarche d'installation et être à jour de ses cotisations sociales.

Les démarches : Agra-Gestion fait la demande de prise en charge auprès de VIVEA, si acceptation, votre reste à charge sera de 0 €uro.

Pour tous renseignements, s'adresser à :
12 rue de Franche-Comté-Valparc -
Espace Valentin EST-25480 Ecole Valentin
Tél : 03 81 47 47 41-<http://www.vivea.fr/>



OCAPIAT, pour les salariés agricole

OCAPIAT a pour mission de collecter, gérer et financer les actions de formation à destination des salariés de la production agricole et des activités annexes.

Les démarches : demande préalable faite par vos soins.

Pour tous renseignements, s'adresser à :
OCAPIAT – 20 Place des Vins de France
CS11240 – _75603 PARIS cedex 12
Tél. : 04 72 37 95 75



Autres Organismes

Prendre contact directement auprès de votre organisme financeur, pour connaître leurs conditions. Vous trouverez des liens sur notre site : www.agragement.com

UN CREDIT D'IMPÔT FORMATION pour les chefs d'exploitation et /ou d'entreprise

Toute entreprise peut en bénéficier, quelque soit son activité et sa forme juridique, dès lors qu'elle est imposée selon un régime réel.

Exemple : Une entreprise dont le dirigeant suit 14 heures de formation en 2023, pourra déduire un crédit d'impôt de 161.28 € (14h x 11.52 taux horaire du smic au 31/12/23).

Pour tout complément d'information : <https://entreprendre.service-public.fr/vosdroits/F23460>

SERVICE DE REMPLACEMENT pour les chefs d'exploitation agricole

Lorsque vous participez à une formation, vous pouvez bénéficier du service de remplacement à tarif préférentiel le jour de la formation ou dans les trois mois suivants.

Pour tout complément d'information :

<https://agriculture.gouv.fr/les-services-de-remplacement-en-agriculture>

MODALITES D'INSCRIPTION

TROIS POSSIBILITES

- **votre espace personnel Caweb** :

<https://agragestion-caweb.cegid.com>, rubrique « Formation »

- **ww.agragestion.fr** - Onglet « Nos Formations » rubrique « Programme 2023/2024 ».

Vous pouvez vous inscrire via le lien "Google Form" ou télécharger le bulletin de participation en format PDF et nous le retourner par mail ou courrier.

- **mail** : formation@agragestion.fr, en nous indiquant vos coordonnées, ainsi que la ou les formations auxquelles vous souhaitez participer.

Les inscriptions sont prises dans l'ordre d'arrivée dans la limite de 12 participants par session, et seront validées uniquement :

- 1) Pour les adhérents financés par Vivéa : à réception de votre demande et d'un chèque de caution de 240 € TTC ;
- 2) Pour les adhérents financés ou non par un autre organisme : à réception de votre demande, accompagnée du règlement de la formation de 240 € TTC.

Nous vous recommandons de vous inscrire le plus rapidement possible et au plus tard 72 heures avant la date de début de la formation souhaitée.

ANNULATION, MODIFICATION, REPORT

Pour toutes les formations proposées, AGRA-GESTION se réserve le droit d'annuler ou de reporter une formation, si le nombre d'inscrits est inférieur à 5 personnes.

En cas d'empêchement, il convient de prévenir AGRA-GESTION, au moins 7 jours avant le début de la formation. Passé ce délai, les frais d'inscription ne donneront lieu à aucun remboursement.

L'objectif est de limiter l'absentéisme et de pouvoir offrir la possibilité à d'autres stagiaires de bénéficier de la formation.

REPAS

Pour les formations à CHENÔVE : le repas peut-être pris avec le groupe au restaurant, il sera à régler individuellement.

Il est également possible de vous restaurer sur place avec un repas tiré du sac (mise à disposition d'un frigo et d'un micro-ondes).

Pour plus de renseignements sur les différentes modalités des formations, notre livret d'accueil est à votre disposition sur demande.

LES DIFFERENTES ETAPES

1 Je choisis la (ou les) formation(s) parmi le catalogue

2 **Je suis cotisant VIVEA** : Je m'inscris suivant les modalités (page 22), j'envoie un chèque de caution (restitué à la fin de la formation).

Je reçois une confirmation d'inscription, et Agra-Gestion s'occupe de la demande de prise en charge auprès de Vivéa.

Je suis employé(e) agricole : mon employeur m'inscrit suivant les modalités (page 22) et envoie le règlement.

Il reçoit une confirmation d'inscription accompagnée des documents nécessaires pour faire la demande de prise en charge auprès d'OCAPIAT.

Je suis un(e) professionnel(le) non agricole : je m'inscris suivant les modalités (page 22) et j'envoie le règlement.

Je reçois une confirmation d'inscription accompagnée des documents nécessaires pour faire la demande de prise en charge auprès de mon organisme financeur.

3 Je reçois par mail une convocation accompagnée d'un questionnaire sur mes attentes, que je renvoie à Agra-Gestion au plus tard 72h00 avant le début de ma formation.

4 J'assiste à la formation, signe une feuille de présence, rempli un questionnaire d'évaluation et de satisfaction.

5 Je me connecte à mon espace personnel Caweb pour télécharger mon attestation de présence et ma facture acquitée.

6 Postérieurement à la formation, je reçois un questionnaire sur la mise en pratique de ma formation.

LES SERVICES AGRA-GESTION

Inclus dans votre cotisation 2023

NOUVEAU

Protection juridique fiscale et sociale



- Information juridique par téléphone
- Aide à la résolution des litiges
- Prise en charge* des honoraires d'Expert-Comptable et/ou avocat en cas de contrôle fiscal ou social

*Dans la limite des plafonds souscrits au contrat

Avantages Comité d'entreprise



- Bénéficiez de tarifs préférentiels sur vos loisirs, bricolage...
- Fidélisez vos salariés en leur faisant profiter de ce service
- Gagnez en visibilité en vous référant sur le site.

Conditions privilégiées sur catalogue fournisseurs



- Remises immédiates, primes annuelles
- Bénéficiez de tarifs négociés chez plus de 80 fournisseurs

Des services à la carte

Tesa Simplifié

- Déclaration préalable à l'embauche - Contrat
- Bulletin de salaire - Solde de tout compte

Aide administrative

- Occasionnelle ou régulière, dans vos locaux ou à distance
- Secrétariat classique ou spécifique (Facturation, préparation des pièces comptables ...)

*“Toute l’équipe d’Agra-Gestion
reste à votre disposition, et espère
vous accueillir prochainement pour
une formation ! “*



ACCOMPAGNEMENT - CONSEIL - FORMATION

Parc des grands crus
60A avenue du 14 juillet
21300 CHENÔVE
03.80.54.08.08
www.agragestion.com
formation@agragestion.fr