

Do you speak English - Intermédiaire

"Approfondir ses connaissances de la langue de Shakespeare "



Public concerné :

Toute entreprise, tout professionnel et leur représentant (conjoint, salarié)



Objectifs

A l'issue de la formation, le ou la participant(e) sera en mesure de :

- Exprimer son accord et/ou son désaccord ;
- Dialoguer dans des situations simples mais plus variées, en exploitant votre vocabulaire ;
- Ecrire un descriptif de produit ;
- Rédiger un e-mail avec les salutation appropriées.



Programme

Communication orale :

- Se présenter et présenter son activité ;
- Demander les besoins de son interlocuteur, répondre avec la possibilité ou non-possibilité ;
- Exprimer les origines et nationalités ;
- Parler des spécificités de votre pays ;
- Exprimer son accord ou son désaccord.

Communication écrite :

- Ecrire un court texte descriptif d'un lieu et/ou personne et/ou produit ;
- Rédiger un e-mail avec les salutations appropriées.

La grammaire :

- Exprimer l'obligation et l'interdiction ;
- Formuler des demandes directe ou de politesse avec différentes formes du verbe "pouvoir" ;
- Faire des propositions ou demandes avec différentes formes du verbe "vouloir" ;
- Utiliser "somme" et "any" avec les noms dénombrables et indénombrables ;
- Exprimer ses goûts en employant le présent continu "ing".



Pré-requis :

Elementaires "elementary"
Intermédiaires "intermediate"



Période :

De Janvier à Avril 2024
Préinscription avant le **30/11/2023**



Lieu :

- Chenôve (21)
- Besançon (25)
- Vienne (38)
- Auxerre (89)



Horaires :

9h00 à 12h30
13h30 à 17h00
Durée : 1 journée (7 heures)



Tarifs : 200 € HT

VIVEA : Finançable à 100% sous réserve d'acceptation de la demande de prise en charge.

OCAPIAT, FIFPL, FAFCEA

Prise en charge possible selon l'organisme financeur



Intervenant :

Wall Street English Dijon

Pédagogie et moyens d'évaluation

Moyens pédagogiques :

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, disposant des matériels pédagogiques et techniques nécessaires au bon déroulement de la formation ;
- Formation théorique ponctuée de cas pratiques ;
- Exercices oraux collectifs et individuels ;
- Echanges entre le groupe et le formateur.

Documents remis :

- Un support d'exercices sera remis en début de formation.

Suivi de l'exécution et évaluation des résultats :

- Feuille de présence ;
- Questionnaire des attentes en amont de la formation ;
- QCM sur les acquis ;
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation ;
- Obtention d'une attestation de fin de formation ;
- Questionnaire sur la mise en pratique 3 à 4 mois après la formation.

Modalités



Accessibilité et aménagements spécifiques :

Pour toutes demandes relatives aux conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap, contactez : Evelyne Cazenave à formation@agragestion.fr .

La MDPH de la Côte d'Or peut également vous apporter un appui important pour le bon déroulement de votre formation : <http://www.mdp21.fr/> - 1 Rue Joseph Tissot, 21000 Dijon - 0 800 80 10 90 (numéro vert gratuit).



Préinscription - 2 possibilités :

- **www.agragestion.fr** - Onglet " Nos formations " rubrique " A la carte "

Vous pouvez vous préinscrire soit : 1- Le lien " Google Form "

2- Télécharger le bulletin de participation en format PDF, à retourner par mail ou courrier

- **mail : formation@agragestion.fr** en nous indiquant : vos coordonnées, les formations, lieux et périodes choisies.

Pour la période du 01 janvier au 30 avril 2024 : **Préinscription avant le 30/11/2023**

Lorsque la formation sera organisée, votre inscription sera validée :

- 1) Pour les adhérents financés par Vivéa : à réception de votre confirmation et d'un chèque de caution de 240 € TTC ;
- 2) Pour les adhérents financés ou non par un autre organisme : à réception de votre demande, accompagnée du règlement de la formation de 240 € TTC.

Une convocation vous sera adressée par mail, en fonction des dates d'inscription, au plus tôt 15 jours avant la formation et au plus tard 72 heures avant la formation.

Un questionnaire vous sera également communiqué en amont de la formation afin de recueillir vos attentes et les transmettre au formateur.



Repas :

Pour les formations à Chenôve : le repas peut-être pris avec le groupe au restaurant, il sera à régler individuellement.

Il est également possible de vous restaurer sur place avec un repas tiré du sac (mise à disposition d'un frigo et d'un micro-ondes).

Pour les formations se déroulant à Auxerre, Besançon ou Vienne : les modalités vous seront transmises avec la convocation.

Contacts

Pour toutes demandes de renseignements, remarques ou suggestions, merci de contacter :

Evelyne CAZENAVE : référent administratif, pédagogique, handicap

 formation@agragestion.fr

 03.80.54.08.08