



98% des stagiaires satisfaits 2021/22

Pour les professionnels par des professionnels

36 formations

PROGRAMME 2022-2023



# LE MOT DE LA PRÉSIDENTE

Madame, Monsieur,

Nous avons le plaisir de vous présenter notre nouveau livret de formations 2022/2023.

Notre force a toujours été de vous proposer de nouvelles formations, en rapport avec l'actualité et en adéquation avec vos besoins.

Vos retours positifs sur la qualité de nos sessions, des formateurs et de la variété des thèmes abordés, nous motivent à vous proposer cette année un plus grand nombre de formations et des thèmes inédits.

Parce que l'éloignement géographique ne doit pas être un frein pour se former, nous mettons en place, en plus des formations en présentiel à Chenôve, des formations en distanciel et délocalisées à Mâcon.

Pour cette nouvelle campagne, une contribution financière vous sera demandée, afin de préserver la qualité de notre offre de formation.

Autre nouveauté, nos sessions profitent à tout professionnel, qu'il soit adhérent ou non, alors n'hésitez pas à en parler autour de vous !

Monika CLERC,  
Présidente AGRA-GESTION

## REPEREZ LES NOUVEAUTÉS



Formation à Mâcon



Formation à distance



Personne en situation de handicap:

Pour toutes demandes relatives aux conditions d'accueil, besoins d'aménagements spécifiques, ou à l'accès des publics en situation de handicap, contactez Evelyne CAZENAVE : [formation@agragestion.fr](mailto:formation@agragestion.fr)

# MODALITÉS DE FORMATION

## Public concerné :

Toute entreprise, tout professionnel et leur représentant.

**NOUVEAUTÉS**

## Inscriptions :

### 3 possibilités pour vous inscrire :

#### - votre espace personnel Caweb :

<https://agragection-caweb.cegid.com>, rubrique «Formation» (*pour les adhérents uniquement*)

#### - [www.agragement.fr](http://www.agragement.fr) - rubrique «Formations»

Téléchargez le bulletin de participation et, pour les non adhérents, le formulaire de renseignement. Ils seront à nous retourner par mail ou par courrier, accompagnés du règlement.

- **mail** : [formation@agragement.fr](mailto:formation@agragement.fr), en nous indiquant vos nom et prénom, le nom de votre exploitation, les dates et lieux de formation choisis.

Les inscriptions sont prises dans l'ordre d'arrivée dans la limite de 12 participants par session, et seront validées uniquement à réception du règlement.

Le nombre de place étant limité, **nous vous recommandons de vous inscrire le plus rapidement possible** et au plus tard 24 heures avant la date de début de la formation souhaitée.

Une **convocation** vous sera adressée, par mail, en fonction des dates d'inscription, au plus tôt 15 jours avant la formation et au plus tard 24 heures avant la formation.

Un **questionnaire** vous sera également communiqué en amont de la formation afin de recueillir vos attentes et les transmettre au formateur.

# Conditions de formation

## Tarifs :

- **Adhérent** (à jour de sa cotisation)  
50 € HT (**60 € TTC**) par journée de formation (7h).
- **Non adhérent**  
250 € HT (**300 € TTC**) par journée de formation (7h).

**Bénéficiez du tarif adhérent, en rejoignant Agra-Gestion !**

Modalités de paiement : virement, chèque ou espèce.

## Financement Vivéa et aides à la formation :

Sous réserve d'éligibilité, Vivéa finance les journées de formations auxquelles les agriculteurs et viticulteurs participent.

Cette prise en charge est plafonnée, et est indispensable pour vous permettre l'accès à nos formations moyennant une faible contribution.

**Retrouvez les conditions Vivéa page 43.**

## Annulation, modification, report :

Pour toutes les formations proposées, AGRA-GESTION se réserve le droit d'annuler ou de reporter une formation, si le nombre d'inscrits est inférieur à 6 personnes.

En cas d'empêchement, il convient de prévenir AGRA-GESTION au moins 7 jours avant le début de la formation.

Passé ce délai, les frais d'inscription ne donneront lieu à aucun remboursement.

L'objectif est de limiter l'absentéisme et de pouvoir offrir la possibilité à d'autres stagiaires de bénéficier de la formation.

## Repas :

**Formation se déroulant à Chenôve :** le repas peut-être pris avec le groupe au restaurant, il sera à régler individuellement.

Il est également possible de vous restaurer sur place avec un repas tiré du sac.

**Formation se déroulant à Mâcon :** Le repas est inclus dans le tarif avec buffet à volonté.

Il est interdit d'apporter des boissons ou de la nourriture dans la salle de formation.

# Conditions de formation

## Moyens techniques :

**En présentiel** : salle dédiée à la formation disposant du matériel nécessaire au bon déroulement (wifi, rétroprojecteur...)

**En distanciel** : salle virtuelle, plateforme choisie par le formateur, un guide de connexion vous sera transmis avec votre convocation.

## Sécurité sanitaire :

Les modalités d'organisation peuvent évoluer en fonction des restrictions sanitaires en vigueur.

*Pour plus de renseignements sur les différentes modalités des formations, notre livret d'accueil est à votre disposition sur demande.*

## EN RÉSUMÉ

- 1) Je choisis les formations et m'inscris en suivant les modalités page 3
- 2) Je reçois une confirmation d'inscription à réception de ma demande et de mon règlement.
- 3) Je reçois une convocation accompagnée d'un questionnaire que je renvoie à Agra-Gestion au plus tard 72h avant la formation.
- 4) Si la formation est éligible au financement Vivéa, je reçois une notification par mail et suis les instructions (seulement si je cotise à la MSA)
- 5) Je participe à la formation, signe une feuille de présence et rempli un questionnaire d'évaluation et de satisfaction.
- 6) Je me connecte sur mon espace personnel Caweb et je télécharge mon attestation de présence et ma facture acquittée.
- 7) Postérieurement à la formation, je recevrai une enquête de satisfaction et d'évaluation.

# Sommaire

## Communication

- Présenter son activité : se vendre en 3 minutes..... 8
- Votre image : votre meilleure carte de visite..... 9
- Développer son efficacité relationnelle avec la Communication Non Violente (Chenôve ou Mâcon).....  10
- Do you speak English ? Connaître les bases..... 11
- Rédiger des écrits commerciaux et mails efficaces : les erreurs à ne pas commettre..... 12
- Entrer en contact avec aisance .....  13

## Gestion de l'entreprise

- Intégrer un nouveau collaborateur et/ou associé ..... 14
- Faites parler votre bilan ..... 15
- Démarche marketing et Stratégie commerciale .....  16
- Travail d'équipe : comment l'organiser ?..... 17
- Techniques de vente : méthodes et outils.....  18
- Tout ce qu'il faut savoir sur les différents contrats de travail ..... 19
- Recruter et fidéliser les talents dans mon entreprise ..... 20
- Négocier et défendre son prix..... 21

## Informatique

- Créer vos flyers et affiches grâce à Canva..... 22
- Création de son site internet..... 23
- Développer sa clientèle grâce aux réseaux sociaux..... 24
- Excel Niveau 1 .....  25
- Mettre en application la réglementation sur la protection des données ..... 26
- Excel Perfectionnement.....  27

# Sommaire

## Efficacité professionnelle

- Comment gagner du temps pour éviter d'en perdre ? .....  28
- Apprenez à positiver pour être plus performant au travail ..... 29
- Gérer les tensions dans nos relations professionnelles (Chenôve ou Mâcon)  30
- Incertitude, obstacles, aléas : comment mieux faire face et rebondir ? 31

## Cultures - Environnement

- Optimisation énergétique de mon exploitation (2 jours)..... 32
- Diagnostiquer facilement ses sols ..... 33
- Photovoltaïques : les différents business model (2 jours en ) 34
- Fabriquer et utiliser ses amendements .....  35
- Pourquoi et comment mettre en place un bilan carbone sur mon exploitation ? (2 jours)..... 36

## Santé Professionnelle

- Prévention et Premiers Secours - Niveau 1 (PSC1)..... 37
- Préparez-vous physiquement en adoptant les bonnes postures au travail (Chenôve ou Mâcon) .....  38
- Repérer sa souffrance psychologique et y faire face (**formation gratuite**) 39
- Manger mieux pour mieux vivre au travail..... 40

# Présenter son activité : se vendre en 3 minutes

## Trois minutes pour convaincre son interlocuteur

### OBJECTIFS

- Se réappropriier les fondamentaux de la communication selon le schéma EMMR (Emetteur, Message, Média, Récepteur) ;
- Prioriser avec bon sens les étapes clés de toute approche orale ;
- Placer son interlocuteur au cœur des préoccupations pour le maintenir captif ;
- Structurer et enrichir son message ;
- Travailler le sens du story telling, le langage verbal, non verbal et paraverbal ;
- Analyse des principes gagnants de « Ce n'est pas Sorcier » pour rendre compréhensible et accessible un concept technique ou scientifique.

### PROGRAMME

- **Les fondamentaux de la communication inter-personnelle**
  - « EMMR » et la relation Emetteur / Récepteur ;
  - Sensibilisation à la communication verbale, para-verbale et non verbale ainsi qu'à leurs différents usages.
- **Vos talents en action**
  - Exercices interactifs sur la simplification du jargon et du langage professionnel creux ;
  - Exercices individuels sur la présentation courte de soi ;
  - Travail de fond sur l'optimisme dans la communication ;
  - Etat des lieux des capacités des participants sur leur communication.

### PRÉ-REQUIS

Les participants devront se déconnecter de tous leurs appareils mobiles.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation théorique ponctuée de cas pratiques.  
Exercices interactifs, exercices oraux individuels.  
Echanges avec le formateur et le groupe.  
Travail par le biais de théâtre forum simplifié.  
Un support sera remis aux participants



Retrouvez les modalités  
et le programme complet sur :  
[www.agragement.fr](http://www.agragement.fr)

Mardi 15 novembre 2022  
(9h00 - 17h00)  
Durée : 7h

Intervention :  
Phillippe SPAILIER  
Formateur

Lieu :  
AGRA GESTION  
Parc des Grands Crus  
60A Avenue du 14 Juillet  
21300 CHENOVE

Tarifs :  
Adhérent : 60 € TTC  
Non-adhérent : 300 € TTC

# Votre image : votre meilleure carte de visite

## Optimiser l'image de votre entreprise

### OBJECTIFS

- Optimiser l'image de son entreprise, l'utiliser comme un outil de Communication Non verbale ;
- Cultiver son image dans le cadre de ses fonctions, de son statut et de ses obligations ;
- Savoir adapter son image en fonction du secteur d'activité de l'entreprise et de l'interlocuteur rencontré, tout en restant fidèle à soi-même ;
- Acquérir des techniques et méthodes de conseil en image simples et efficaces.

### PROGRAMME

#### *Image et communication*

- L'importance de l'image dans la communication ;
- La maîtrise de l'équilibre entre apparence et personnalité ;
- Le principe de la couleur et de la colorimétrie ;
- Les fondamentaux de la couleur ;
- L'impact physique et psychologique de la couleur ;
- La colorimétrie : les différentes typologies ;
- Les différents styles : savoir les identifier ;
- Apprendre à respecter la personnalité de chacun ;
- Les différentes morphologies du corps et leurs caractéristiques ;
- Harmonie et mise en valeur de la silhouette ;
- Etude morphologique.

#### *Outils pédagogiques*

- Miroir ;
- Nuancier de couleurs ;
- Testeurs drapés couleurs ;
- Supports pédagogiques.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation théorique ponctuée de cas pratiques.  
Analyse par la formatrice, débriefing avec le groupe.  
Bilan sur les erreurs à ne pas commettre.

Un support sera remis aux participants



Retrouvez les modalités  
et le programme complet sur :  
[www.agragement.fr](http://www.agragement.fr)

Mardi 17 Janvier 2023  
(9h00 - 17h00)  
Durée : 7h

#### Intervention :

Christelle JOUVANCEAU  
Chrisalyde Conseil en Image  
Formatrice

#### Lieu :

AGRA GESTION  
Parc des Grands Crus  
60A Avenue du 14 Juillet  
21300 CHENOVE

#### Tarifs :

Adhérent : 60 € TTC  
Non-adhérent : 300 € TTC

# Développer son efficacité relationnelle avec la Communication Non Violente

*Pour des relations professionnelles plus sereines*

## OBJECTIFS

- Identifier les obstacles à la communication coopérative ;
- Développer une meilleure compréhension de soi, et de l'autre ;
- Ecouter efficacement pour favoriser la coopération ;
- S'exprimer pour augmenter ses chances d'être entendu ;
- Transformer les désaccords en opportunités de dialogue.

  
Chenôve ou Mâcon

## PROGRAMME

- **Comprendre les leviers de la Communication Non Violente (CNV)**
  - Identifier les freins d'une communication coopérative : jugements, étiquettes, comparaisons... ;
  - Appréhender les principes de communication : intention, attention, présence... ;
  - Appréhender le processus de la CNV en 4 étapes.
- **Prendre en compte ses émotions et ses besoins pour s'exprimer avec sincérité**
  - Oser accueillir ses émotions, même en contexte professionnel ;
  - Clarifier ses besoins, les distinguer des stratégies de communication ;
  - Traduire ses jugements en sentiments et en besoins ;
  - Expérimenter une demande : retrouver le pouvoir d'agir.
- **Créer et renforcer la bienveillance dans ses relations interpersonnelles**
  - Développer sa qualité de présence et son assertivité ;
  - Maîtriser l'écoute empathique pour clarifier ses messages et mieux comprendre ceux de ses interlocuteurs ;
  - Transformer la critique de l'autre contre soi comme une opportunité de dialogue.
- **Renforcer la coopération et se faire entendre**
  - Renforcer la connexion à l'autre, avant de passer à une demande d'action ;
  - Trouver les conditions nécessaires pour que sa demande soit entendue.

Mardi 31 Janvier 2023  
(9h00 - 17h00)

Durée : 7h

Lieu :

AGRA GESTION  
60A Avenue du 14 Juillet  
21300 CHENOVE

Tarifs :

Adhérent : 60 € TTC

Non-adhérent : 300 € TTC

Mardi 9 Mai 2023  
(9h00 - 17h00)

Durée : 7h

Lieu :

Hôtel ESCATEL Mâcon  
4 rue de la liberté  
71000 MÂCON

Tarifs :

Adhérent : 77,50 € TTC

Non-adhérent : 317,50 € TTC  
(repas inclus dans le tarif)

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Approche active et participative basée sur l'implication des participants, avec des mises en situations professionnelles, appuyées de cas concrets, apportés par les participants.

Un support sera remis aux participants



Retrouvez les modalités  
et le programme complet sur :  
[www.agragestion.fr](http://www.agragestion.fr)

Intervention :

Vincent GUILLEMINOT  
Coach Professionnel Certifié

# Do you speak English ? Connaître les bases

*Pour une maîtrise rapide des bases*

## OBJECTIFS

- Gagner en confiance face à vos interlocuteurs ;
- Acquérir les notions élémentaires de la langue permettant de comprendre vos Interlocuteurs ;
- Dialoguer en exploitant votre vocabulaire dans des situations simples et connues ;
- Développer la pratique orale avec un formateur natif.

## PROGRAMME

### *Communication orale*

- Demander l'orthographe d'un mot ou d'un chiffre, se présenter, utiliser des formules pour saluer quelqu'un ou se quitter ;
- Formuler et accepter des excuses ;
- Expliquer simplement son métier.

### *Communication écrite*

- Epeler son adresse, sa nationalité, ses coordonnées téléphoniques, son adresse mail et des détails personnels élémentaires ;
- Recopier des textes courts ;
- Reconnaître et écrire les nombres ;
- Compléter des formulaires simples en renseignant des informations personnelles ;
- Ecrire des phrases simples sur sa propre activité professionnelle.

## PRÉ-REQUIS

Débutants « starter »  
Elémentaires « elementary »

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation théorique ponctuée de cas pratiques.  
Exercices oraux collectifs et individuels.  
Echanges avec le formateur et le groupe.

Un support sera remis aux participants

Mardi 7 Mars 2023  
(9h00 - 17h00)  
Durée : 7h

Intervention :  
Wall Street English Dijon

Lieu :

AGRA GESTION  
Parc des Grands Crus  
60A Avenue du 14 Juillet  
21300 CHENOVE

Tarifs :  
Adhérent : 60 € TTC  
Non-adhérent : 300 € TTC



Retrouvez les modalités  
et le programme complet sur :  
[www.agragestion.fr](http://www.agragestion.fr)

# Rédiger des écrits commerciaux et des mails efficaces : les erreurs à ne pas commettre

## Communiquer efficacement à l'écrit

### OBJECTIFS

- Ecrire pour être lus et compris ;
- Rendre les documents clairs, attractifs et efficaces.

### PROGRAMME

- **Analyser et diagnostiquer un document écrit**
- **Les questions clés avant toute rédaction**
  - Quel objectif pour votre écrit ?
  - A qui s'adresse le document ?
- **La rédaction**
  - Enrichir ses idées ;
  - Etablir un plan percutant (méthode AIDA) ;
  - Ecrire de façon efficace (court, simple, concret).
- **Les fautes d'orthographe courantes dans les courriels professionnels**
- **Les particularités d'un courrier et d'un mail**

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation théorique ponctuée de cas pratiques.

Echanges, test, théorie et exercices.

Travail à partir des cas concrets et des documents éventuellement apportés par les participants (mail de relance, emailing ...).

Un support sera remis aux participants

Jeudi 30 Mars 2023  
(9h00 - 17h00)  
Durée : 7h

#### Intervention :

Véronique FRANCK  
Consultante et Formatrice

#### Lieu :

AGRA GESTION  
Parc des Grands Crus  
60A Avenue du 14 Juillet  
21300 CHENOVE

#### Tarifs :

Adhérent : 60 € TTC  
Non-adhérent : 300 € TTC



Retrouvez les modalités  
et le programme complet sur :  
[www.agragestion.fr](http://www.agragestion.fr)

# Entrer en contact avec aisance

## Améliorer votre sens du relationnel



### OBJECTIFS

- Réussir sa prise de contact avec son interlocuteur ;
- Adapter son comportement et son message en fonction de son interlocuteur ;
- Ecouter et faire preuve d'assertivité dans sa communication.

### PROGRAMME

- **Poser le cadre de la communication**
  - Définir la notion de communication ;
  - Les règles d'or de la communication ;
  - Dire n'est pas communiquer.
- **Entrer efficacement en relation**
  - Reconnaître les différentes situations de communication ;
  - Adopter une attitude d'ouverture ;
  - Entrer en contact : les premiers mots à utiliser ;
  - Maîtriser la première minute de l'échange.
- **Adapter sa communication en fonction du contexte et de la personne**
  - S'adapter à l'autre ;
  - Ecouter pour être écouté ;
  - Gagner en ouverture et en flexibilité relationnelle ;
  - Faire valoir sa légitimité, faire preuve d'assertivité.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation théorique ponctuée de cas pratiques.

Exercices oraux individuels.

Echanges avec le formateur et le groupe, conseils avec mises en situation et autodiagnostic.

Un support sera remis aux participants



Retrouvez les modalités  
et le programme complet sur :  
[www.agregation.fr](http://www.agregation.fr)

Jeudi 6 avril 2023

(9h00 - 17h00)

Durée : 7h

Intervention :

Emmanuel DELAITE  
Docteur en Sciences  
de l'Information et de  
la Communication  
Consultant / Formateur

Lieu :

DISTANCIEL

Tarifs :

Adhérent : 60 € TTC

Non-adhérent : 300 € TTC

# Intégrer un nouveau collaborateur et/ou associé

## Bien recruter un collaborateur et/ou associé et le fidéliser

### OBJECTIFS

- Les clés pour un bon recrutement ;
- Les étapes pour une intégration réussie ;
- Fidéliser son nouveau collaborateur et/ou associé.

### PROGRAMME

- **Savoir recruter un futur collaborateur et/ou associé**
  - Valeurs, personnalité et compétences souhaitées ;
  - Attentes du collaborateur et/ou de l'associé d'aujourd'hui ;
  - Faire appel à de nouveaux modes de recrutement ;
  - Développer sa marque employeur ;
  - Mener un entretien d'embauche adapté à son interlocuteur ;
  - Accueillir le nouveau collaborateur et/ou associé au sein de son entreprise.
- **Fidéliser son collaborateur et/ou associé**
  - Pourquoi fidéliser ? (coûts financiers, humains) ;
  - Comment fidéliser ? (Développer les différents types de reconnaissance, l'initiative, le droit à l'erreur, la confiance, l'employabilité et la qualité de vie au travail).

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation théorique ponctuée de cas pratiques avec des exercices de mises en situation et jeux de rôles puis débriefing avec le groupe.

Un support sera remis aux participants



Retrouvez les modalités  
et le programme complet sur :  
[www.agragestion.fr](http://www.agragestion.fr)

Jeudi 17 Novembre 2022  
(9h00 - 17h00)  
Durée : 7h

#### Intervention :

Florence BOURSIN  
Coach professionnel certifié,  
Praticien PNL certifié

#### Lieu :

AGRA GESTION  
Parc des Grands Crus  
60A Avenue du 14 Juillet  
21300 CHENOVE

#### Tarifs :

Adhérent : 60 € TTC  
Non-adhérent : 300 € TTC

# Faîtes parler votre bilan

*Que vos comptes annuels  
deviennent enfin compréhensibles !*

## OBJECTIFS

- Acquérir le vocabulaire comptable ;
- Traduire ses documents en chiffres clés pour analyser la rentabilité ainsi que la santé financière de l'entreprise ;
- Prendre les bonnes décisions pour améliorer la situation de l'entreprise ;
- Comment le banquier analyse vos comptes ?

## PROGRAMME

- *Le compte de résultat (exploitation, financier, exceptionnel) ;*
- *Du résultat comptable à la trésorerie ;*
- *Le bilan (revue des postes actif-passif) ;*
- *Foire aux questions.*

## PRÉ-REQUIS

Débutants ou personnes non initiées à la lecture des comptes annuels.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation théorique ponctuée de cas pratiques.

Un support sera remis aux participants

Jeudi 8 Décembre 2022  
(9h00 - 12h30)  
Durée : 3h30

### Intervention :

Patrice VILLEROT,  
Expert-Comptable

### Lieu :

AGRA GESTION  
Parc des Grands Crus  
60A Avenue du 14 Juillet  
21300 CHENOVE

### Tarifs :

Adhérent : 30 € TTC  
Non-adhérent : 150 € TTC



Retrouvez les modalités  
et le programme complet sur :  
[www.agragestion.fr](http://www.agragestion.fr)

# Démarche marketing et stratégie commerciale

## A la conquête de nouveaux clients



### OBJECTIFS

- Comprendre les composants de son marché ;
- Connaître les éléments clés pour poser les bases d'une stratégie commerciale ;
- Mettre en place les bases de réflexion pour proposer une offre argumentée et une présentation claire de son activité.

### PROGRAMME

- **Bien connaître et comprendre son marché**
  - Analyser la concurrence pour se différencier ;
  - Etudier la demande et ses attentes ;
  - Identifier les influences de l'environnement.
- **Définir sa stratégie**
  - Segmentation de la clientèle ;
  - Positionnement.
- **Construire l'offre qui en découle**
  - Définition du produit ou du service ;
  - Construction de la politique de prix ;
  - Identification des circuits de distribution ;
  - Détermination des actions commerciales.
- **Techniques de vente**
  - Les techniques de découverte : questionnement, définition d'un plan de découverte à partir de la cible client retenue ;
  - Ebauche d'un argumentaire pour sa propre offre

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation théorique.

Echanges, mise en application à partir des projets de chaque participant, jeux de rôles.

Un support sera remis aux participants



Retrouvez les modalités  
et le programme complet sur :  
[www.agragement.fr](http://www.agragement.fr)

Jeudi 5 Janvier 2023  
(9h00 - 17h00)  
Durée : 7h

Intervention :

Véronique FRANCK  
Consultante et Formatrice

Lieu :

DISTANCIEL

Tarifs :

Adhérent : 60 € TTC  
Non-adhérent : 300 € TTC

# Travail d'équipe : comment l'organiser ?

## Les clés d'une bonne organisation pour être efficace

### OBJECTIFS

- Identifier les besoins ;
- Elaborer une matrice organisationnelle ;
- Cibler les compétences existantes et attendues ;
- Définir la stratégie à mettre en place ;
- Transmission de la communication.

### PROGRAMME

- **Analyser les tâches de l'activité existantes (activité annuelle, mensuelle, hebdomadaire, journalière)**
  - Repérer les pics d'activité et les sous-activités ;
  - Repérer les goulots d'étranglement ;
  - Gérer les priorités.
- **Inventaires des compétences réelles et attendues pour réaliser l'activité**
  - Lister les compétences par collaborateur ;
  - Mesurer l'écart entre le réel et l'attendu ;
  - Identifier les polyvalences.
- **Choix stratégiques**
  - Gérer les absences et les congés ;
  - S'organiser en fonction des pics d'activité et sous-activités
- **Communication d'information**
  - Management ;
  - Outils collaboratifs.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation théorique ponctuée de cas pratiques avec des exercices de jeux de rôles puis échanges avec le groupe.

Un support sera remis aux participants



Retrouvez les modalités  
et le programme complet sur :  
[www.agragedition.fr](http://www.agragedition.fr)

Jeudi 12 Janvier 2023  
(9h00 - 17h00)  
Durée : 7h

#### Intervention :

Florence BOURSIN  
Coach professionnel certifié,  
Praticien PNL certifié

#### Lieu :

AGRA GESTION  
Parc des Grands Crus  
60A Avenue du 14 Juillet  
21300 CHENOVE

#### Tarifs :

Adhérent : 60 € TTC  
Non-adhérent : 300 € TTC

# Techniques de vente : méthodes et outils

## Savoir écouter et avoir un bon contact pour bien vendre



### OBJECTIFS

- Présenter son activité, son offre de manière argumentée ;
- Être plus à l'aise dans l'approche client et la relation commerciale ;
- Connaître les règles de base en techniques de vente.

### PROGRAMME

- **Qu'est-ce que vendre ?**
  - Définition ;
  - Vendre / Négocier.
- **Comment vendre ?**
  - Les différents types de vente ;
  - Les étapes de la vente.
- **Les compétences clé d'un bon commercial**
  - Les règles de base ;
  - La bonne posture ;
  - Ce qu'il faut éviter.
- **Techniques de vente :**
  - Les techniques de découverte : questionnement, définition d'un plan de découverte à partir de la cible client retenue ;
  - Ebauche d'un argumentaire pour sa propre offre.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation théorique.

Echanges, mise en application à partir de situations vécues par les participants, jeux de rôles.

Un support sera remis aux participants



Retrouvez les modalités  
et le programme complet sur :  
[www.agregation.fr](http://www.agregation.fr)

Mardi 28 Février 2023  
(9h00 - 17h00)  
Durée : 7h

#### Intervention :

Véronique FRANCK  
Consultante et Formatrice

#### Lieu :

Hôtel ESCATEL Mâcon  
4 rue de la liberté  
71000 MÂCON

#### Tarifs :

Adhérent : **77,50 € TTC**  
Non-adhérent : **317,50 € TTC**  
(repas inclus dans le tarif)

# Tout ce qu'il faut savoir sur les différents contrats de travail

## Adapter ses contrats de travail en fonction de son activité

### OBJECTIFS

- Savoir différencier les divers contrats de travail ;
- Connaître les éléments à mentionner sur les contrats de travail ;
- Adapter ses contrats de travail en fonction de son activité professionnelle.

### PROGRAMME

#### • Introduction

- Le contrat de travail : un contrat comme un autre :
  - La liberté contractuelle ;
  - Les grandes règles contractuelles ;
- Le contrat de travail : un contrat spécial :
  - Une liberté encadrée ;
  - Le Code du travail : un code très spécial.

#### • Le contrat de travail

- Les généralités du contrat de travail ;
- Les règles spécifiques du contrat de travail ;
- Les mentions obligatoires ;
- Les points particuliers à surveiller :
  - o Les systèmes de rémunération ;
  - o Les limitations au contrat de travail (clause de non concurrence, secteurs géographiques) ;
  - o Les clauses « abusives ».

#### • Le contrat de travail « Particuliers »

- CDI ;
- Missions ;
- Temps partiel ;
- Temporaires ;
- Saisonniers.

#### • Conclusion

- Les techniques de découverte : questionnement,
- définition d'un plan de découverte à partir de la cible client retenue ;
- Ebauche d'un argumentaire pour sa propre offre.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation théorique ponctuée de cas pratiques :  
vérification avec les participants des différents contrats de travail mis en place dans leur exploitation.

Un support sera remis aux participants



Retrouvez les modalités  
et le programme complet sur :  
[www.agragestion.fr](http://www.agragestion.fr)

Jeudi 9 Mars 2023

(9h00 - 17h00)

Durée : 7h

Intervention :

Pierre SANTIPERI

Formateur

Lieu :

AGRA GESTION  
Parc des Grands Crus  
60A Avenue du 14 Juillet  
21300 CHENOVE

Tarifs :

Adhérent : 60 € TTC

Non-adhérent : 300 € TTC

# Recruter et fidéliser les talents dans mon entreprise

## Les clés pour un bon recrutement de talents

### OBJECTIFS

- Acquérir des outils, des moyens pour recruter et manager en confiance.

### PROGRAMME

- *Faire le point sur ma pratique de management ;*
- *Définir mes besoins en talents ;*
- *Une boîte à outils pour mes recrutements ;*
- *Accueillir les nouveaux talents ;*
- *Motiver et fidéliser dans mon entreprise.*

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation théorique ponctuée de cas pratiques avec des exercices de jeux de rôles puis échanges avec le groupe.

Un support sera remis aux participants

Mardi 21 Mars 2023  
(9h00 - 17h00)  
Durée : 7h

#### Intervention :

Anne-Claire REYNAUD  
Consultante en  
recrutement - RH

#### Lieu :

AGRA GESTION  
Parc des Grands Crus  
60A Avenue du 14 Juillet  
21300 CHENOVE

#### Tarifs :

Adhérent : 60 € TTC  
Non-adhérent : 300 € TTC



Retrouvez les modalités  
et le programme complet sur :  
[www.agragestion.fr](http://www.agragestion.fr)

# Négocier et défendre son prix

## Les fondamentaux pour bien défendre son prix

### OBJECTIFS

- Comprendre ce qui joue dans une négociation ;
- Être plus efficace et économiser ses arguments ;
- Poser un cadre de négociation ;
- Reformuler et conclure sa dernière offre.

### PROGRAMME

- **Faire la différence entre négocier et vendre**
  - Eclairage sur ces deux notions ;
  - Ce qui les différencie.
- **Comportement et état d'esprit pour une négociation réussie**
  - Eléments indispensables pour réussir une négociation ;
  - Comment s'y préparer ?
  - Comment la remporter ?
- **Répondre aux objections et défendre son prix**
  - Comment vaincre les objections ?
  - Maintenir son prix.
- **Quelques astuces tactiques.**

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation théorique ponctuée de cas pratiques.  
Jeux de rôles avec des cas concrets

Un support sera remis aux participants



Retrouvez les modalités  
et le programme complet sur :  
[www.agragestion.fr](http://www.agragestion.fr)

Jeudi 27 Avril 2023  
(9h00 - 17h00)  
Durée : 7h

#### Intervention :

Véronique FRANCK  
Consultante et Formatrice

#### Lieu :

AGRA GESTION  
Parc des Grands Crus  
60A Avenue du 14 Juillet  
21300 CHENOVE

#### Tarifs :

Adhérent : 60 € TTC  
Non-adhérent : 300 € TTC

# Créer vos flyers et affiches grâce à Canva

## Professionaliser vos documents publicitaires

### OBJECTIFS

- Savoir créer des annonces, flyers ou des bons cadeaux ;
- Concevoir des visuels pour les réseaux sociaux.

### PROGRAMME

- **Découverte de l'outil en ligne Canva et Informations générales**
  - Prise en main de l'interface ;
  - Les supports de création ;
  - Les bibliothèques d'images Canva ;
  - Notions sur le droit à l'image.
- **Les différentes fonctionnalités**
  - Import de photos ;
  - Intégration de texte ;
  - Intégration d'éléments Canva ;
  - Recadrage et redimensionnement ;
  - Exporter la création graphique.
- **Canva et les réseaux sociaux**
  - Création de photos de couverture Facebook ;
  - Création de photos pour les publications Facebook, Twitter et Instagram ;
  - Import des éléments Canva dans les réseaux sociaux.
- **Atelier graphique**  
*Vous pouvez venir avec vos propres éléments graphiques (logos, photos) ;*
  - Création de plusieurs visuels en autonomie ;
  - Présentation des créations au groupe pour conseils et avis.

### PRÉ-REQUIS

Utilisation régulière d'internet

*Vous pouvez venir avec votre ordinateur si vous le souhaitez  
Ordinateurs à disposition sur site.*

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation théorique, atelier de créations graphiques, échanges de conseils et avis avec le groupe.

Un support sera remis aux participants



Retrouvez les modalités  
et le programme complet sur :  
[www.agragedition.fr](http://www.agragedition.fr)

Mardi 22 Novembre 2022  
(9h00 - 17h00)  
Durée : 7h

#### Intervention :

Patrice DEVOILLE  
DEVATIS Informatique

#### Lieu :

AGRA GESTION  
Parc des Grands Crus  
60A Avenue du 14 Juillet  
21300 CHENOVE

#### Tarifs :

Adhérent : 60 € TTC  
Non-adhérent : 300 € TTC

# Création d'un site Internet avec Google Sites

*7 heures pour créer son site Internet*

## OBJECTIFS

- Connaître tout ce qui « entoure » le site internet ;
- Utiliser l'application en ligne Google Sites (nouvelle version).
- A l'issue de la formation, les participants auront créé leur site internet.

## PROGRAMME

- **Hébergement**
  - Rôle d'un hébergeur ;
  - Choix du nom de domaine.
- **Référencement**
  - Définition ;
  - Mots clés du site Internet ;
  - Méthodes de référencement.
- **Objets du site Internet**
  - Texte ;
  - Photos, images, vidéos ;
  - Fichiers téléchargeables ;
  - Plan d'accès.
- **Conception du site Internet**
  - Structure générale d'un site internet ;
  - Notions de charte graphique et de type de contenus.
- **Google Sites**
  - Création d'un compte Google ;
  - Présentation de Google Sites ;
  - Gestion et personnalisation des modèles de chartes graphiques ;
  - Création de page internet ;
  - Gestion du référencement ;
  - Notions sur la connexion avec un nom de domaine.

## PRÉ-REQUIS

Utilisation régulière d'internet

*Vous pouvez venir avec votre ordinateur si vous le souhaitez  
Ordinateurs à disposition sur site.*

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation théorique ponctuée de cas pratiques.

Un support sera remis aux participants



Retrouvez les modalités  
et le programme complet sur :  
[www.agragedition.fr](http://www.agragedition.fr)

Jeudi 1<sup>er</sup> Décembre 2022  
(9h00 - 17h00)  
Durée : 7h

Intervention :

Patrice DEVOILLE  
DEVATIS Informatique

Lieu :

AGRA GESTION  
Parc des Grands Crus  
60A Avenue du 14 Juillet  
21300 CHENOVE

Tarifs :

Adhérent : 60 € TTC  
Non-adhérent : 300 € TTC

# Développer sa clientèle grâce aux réseaux sociaux

## Comment profiter des réseaux sociaux pour attirer de nouveaux clients ?

### OBJECTIFS

- Connaître les spécificités de chacun des réseaux sociaux afin de déterminer sur lesquels être présents ;
- Créer un profil sur ces réseaux ;
- Optimiser les contenus pour garder le contact et relancer sa clientèle ;
- Gérer sa communication sur internet (QR Code, Site, Réseaux).

### PROGRAMME

- **Les réseaux sociaux (spécificités et intérêts de chacun)**
  - Facebook;
  - Twitter;
  - LinkedIn;
  - Pinterest;
  - Instagram.
- **Création d'un profil / d'une page**
  - Création et paramétrage d'un profil sur Facebook et Instagram ;
  - Paramétrage d'une page professionnelle sur Facebook ;
  - Conseils sur l'utilisation professionnelle des réseaux sociaux.
- **Garder le contact et relancer sa clientèle**
  - Différents types de contenus ;
  - Contenus à privilégier pour relancer sa clientèle ;
  - Stratégie et rythme de publication.
- **Les principaux outils de communication**
  - Création d'un QR Code ;
  - Liens entre sites internet et réseaux sociaux.

### PRÉ-REQUIS

Utilisation régulière d'un ordinateur

*Vous pouvez venir avec votre ordinateur si vous le souhaitez  
Ordinateurs à disposition sur site.*

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation théorique ponctuée de cas pratiques.

Un support sera remis aux participants



Retrouvez les modalités  
et le programme complet sur :  
[www.agragedition.fr](http://www.agragedition.fr)

Jeudi 23 Février 2023  
(9h00 - 17h00)  
Durée : 7h

#### Intervention :

Patrice DEVOILLE  
DEVATIS Informatique

#### Lieu :

AGRA GESTION  
Parc des Grands Crus  
60A Avenue du 14 Juillet  
21300 CHENOVE

#### Tarifs :

Adhérent : 60 € TTC  
Non-adhérent : 300 € TTC

# Excel Niveau 1

## Réaliser rapidement des tableaux avec des calculs



### OBJECTIFS

- Créer et mettre en forme un tableau contenant des données et des calculs ;
- Réaliser un graphique d'après un tableau de valeurs ;
- Créer une liste de données.

### PROGRAMME

- **Prise en main du logiciel**
  - Notions de classeurs, feuilles et cellules ;
  - Le ruban et les principales options.
- **Réalisation de tableaux**
  - Gestion des cellules (saisie, copie, suppression, ...) ;
  - Mise en forme de cellules, tableaux ;
  - Mise en page et impression.
- **Formules de calculs**
  - Construire une formule de calculs ;
  - Utilisation des fonctions essentielles (Somme, Moyenne, ...).
- **Réalisation de graphiques**
  - Création et modification de graphiques (Histogrammes, Secteurs, ...) ;
  - Les options de graphiques.
- **Liste des données**
  - Création d'une liste de données ;
  - Mise en place de tris et de filtres.

### PRÉ-REQUIS

Utilisation régulière d'internet

*Vous pouvez venir avec votre ordinateur si vous le souhaitez  
Ordinateurs à disposition sur site.*

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation théorique ponctuée de cas pratiques.  
Les participants devront réaliser des tableaux avec des formules de calcul.

Un support sera remis aux participants



Retrouvez les modalités  
et le programme complet sur :  
[www.agragement.fr](http://www.agragement.fr)

Jeudi 23 Mars 2023  
(9h00 - 17h00)  
Durée : 7h

#### Intervention :

Patrice DEVOILLE  
DEVATIS Informatique

#### Lieu :

Hôtel ESCATEL Mâcon  
4 rue de la liberté  
71000 MÂCON

#### Tarifs :

Adhérent : **77,50 € TTC**  
Non-adhérent : **317,50 € TTC**  
(repas inclus dans le tarif)

# Maîtriser et mettre en application la réglementation générale sur la protection des données (RGPD)

*Ce qu'il faut mettre en place pour être en conformité..*

## OBJECTIFS

- Découvrir les formalités obligatoires du Règlement Général sur la Protection des Données ;
- Savoir mettre en place les éléments de conformité au sein de sa structure.

## PROGRAMME

- **Introduction au Règlement Général sur la Protection des Données**
  - Les fondamentaux juridiques ;
  - Présentation du Règlement Général sur la Protection des données (RGPD).
- **La protection des données personnelles**
  - Les notions essentielles ;
  - Nomination d'un délégué à la protection des données personnelles.
- **Définir un plan d'actions pour se mettre en conformité**
  - La protection des données à caractère personnel ;
  - Les actions à prévoir pour se mettre en conformité ;
  - La démarche pour mettre en œuvre le plan d'actions.
- **Traitement et sécurité des données personnelles**
  - Tenir le registre des activités du traitement ;
  - Assurer la sécurité des données ;
  - Gérer les droits des personnes concernées ;
  - Se préparer à un contrôle.

## PRÉ-REQUIS

Utilisation régulière d'un ordinateur et d'internet.

*Vous pouvez venir avec votre ordinateur si vous le souhaitez  
Ordinateurs à disposition sur site.*

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation théorique ponctuée de cas pratiques.

Un support sera remis aux participants



Retrouvez les modalités  
et le programme complet sur :  
[www.agragestion.fr](http://www.agragestion.fr)

Jeudi 1<sup>er</sup> Juin 2023  
(9h00 - 17h00)  
Durée : 7h

Intervention :

Patrice DEVOILLE  
DEVATIS Informatique

Lieu :

AGRA GESTION  
Parc des Grands Crus  
60A Avenue du 14 Juillet  
21300 CHENOVE

Tarifs :

Adhérent : 60 € TTC  
Non-adhérent : 300 € TTC

# Excel Perfectionnement

## Optimiser Excel avec des formules de calculs complexes

### OBJECTIFS

- Utiliser les outils les plus adaptés afin d'optimiser son travail ;
- Savoir utiliser des formules de calculs complexes ;
- Connaître les fonctions ;
- Créer une macro.



Mâcon

### PROGRAMME

- **Rappels**
  - Mise en forme de cellules et de tableaux ;
  - Mise en place de formules de calculs simples ;
  - Réalisation d'un graphique depuis un tableau de données.
- **Gestion de tableaux**
  - Outils pour optimiser la réalisation de tableaux ;
  - Mise en forme conditionnelle ;
  - Utilisation des volets et des zones d'impressions.
- **Formules de calculs et fonctions**
  - Mise en place de formules de calculs complexes ;
  - Utilisation des fonctions conditionnelles.
- **Tableaux croisés dynamiques**
  - Réalisation d'un tableau croisé dynamique ;
  - Les options de tableau croisé dynamique.
- **Sécurité**
  - Protection de cellules, de classeurs.
- **Macros**
  - Création et utilisation de macros automatiques.

### PRÉ-REQUIS

Utilisation régulière d'Excel.

*Vous pouvez venir avec votre ordinateur si vous le souhaitez  
Ordinateurs à disposition sur site.*

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation théorique ponctuée de cas pratiques.

Les participants devront réaliser des tableaux avec des formules de calculs complexes.

Un support sera remis aux participants



Retrouvez les modalités  
et le programme complet sur :  
[www.agragement.fr](http://www.agragement.fr)

Jeudi 15 Juin 2023  
(9h00 - 17h00)  
**Durée : 7h**

#### Intervention :

Patrice DEVOILLE  
DEVATIS Informatique

#### Lieu :

Hôtel ESCATEL Mâcon  
4 rue de la liberté  
71000 MÂCON

#### Tarifs :

Adhérent : **77,50 € TTC**  
Non-adhérent : **317,50 € TTC**  
(repas inclus dans le tarif)

# Comment gagner du temps pour éviter d'en perdre ?

## Améliorer sa gestion du temps afin de se sentir mieux au travail



### OBJECTIFS

- Mieux s'écouter pour identifier ses dysfonctionnements face à la gestion du temps ;
- Apprendre à organiser son temps de travail avec des outils de gestions du temps simples et efficaces.

### PROGRAMME

- Analyser le fonctionnement de sa journée type au travail ;
- Bien démarrer sa journée sans perdre de temps ;
- Se fixer des objectifs journaliers ;
- Définir les tâches qui sont prioritaires ;
- Apprendre à planifier son travail ;
- Gérer le stress lié à la gestion du temps ;
- Contrôler sa procrastination ;
- Classer, c'est gagner du temps ;
- Construire un rétro planning ;
- Gérer sa boîte mail, les appels téléphoniques et les imprévus.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation théorique illustrée par des exercices pratiques, auto-évaluation à distance, échanges de méthodes et organisations entre les participants.

Un support sera remis aux participants

Jeudi 24 Novembre 2022  
(9h00 - 17h00)  
Durée : 7h

#### Intervention :

Françoise VIDAL-FERRANDES  
Formatrice

#### Lieu :

DISTANCIEL

#### Tarifs :

Adhérent : 60 € TTC  
Non-adhérent : 300 € TTC



Retrouvez les modalités  
et le programme complet sur :  
[www.agragement.fr](http://www.agragement.fr)

# Apprenez à positiver pour être performant au travail

## *Rester positif en toutes circonstances*

### OBJECTIFS

- Apprendre et découvrir différentes techniques de pensées positives pour bien commencer ses journées au travail ;
- Retrouver un état d'esprit positif face aux différents tracas professionnels du quotidien ;
- Eviter le stress ;
- Se projeter de manière positive ;
- La pensée positive est l'un des piliers du bien-être et de la réussite professionnelle.

### PROGRAMME

- *Signification de positiver ;*
- *Comprendre les mécanismes émotionnels ;*
- *Différencier la communication verbale et non verbale ;*
- *Le pouvoir des pensées et des mots ;*
- *Désamorcer les tensions sur son lieu de travail ;*
- *S'exprimer de manière fructueuse ;*
- *L'importance des émotions positives au quotidien ;*
- *Placer un collaborateur, collègue ou salarié en énergie positive ;*
- *Découverte des bienfaits.*

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation théorique ponctuée de cas pratiques avec entraînement au calme et à la détente, exercices pour avoir la pensée positive en toutes circonstances, questions, discussions et partages avec le groupe.

Un support sera remis aux participants



Retrouvez les modalités  
et le programme complet sur :  
[www.agragestion.fr](http://www.agragestion.fr)

Jeudi 19 Janvier 2023  
(9h00 - 17h00)  
Durée : 7h

#### Intervention :

Catherine BEAUDIER  
Sophrologue

#### Lieu :

AGRA GESTION  
Parc des Grands Crus  
60A Avenue du 14 Juillet  
21300 CHENOVE

#### Tarifs :

Adhérent : 60 € TTC  
Non-adhérent : 300 € TTC

# Gérer les tensions dans nos relations professionnelles

## Prévenir et désamorcer un conflit



Chenôve ou Mâcon

### OBJECTIFS

- Comprendre nos propres filtres ;
- Comprendre l'autre ;
- Développer une relation professionnelle authentique.

### PROGRAMME

- *Comprendre comment se crée les filtres de notre perception ;*
- *Identifier l'impact de nos filtres dans notre relation professionnelle à l'autre ;*
- *Développer son écoute active ;*
- *Faire un retour constructif et bienveillant ;*
- *Pratiquer un exercice pour :*
  - Adresser un message authentique ;
  - Dépasser les filtres individuels ;
  - Se faire mieux comprendre.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation théorique ponctuée de cas pratiques : tests de connaissance de soi avec l'Analyse Transactionnelle et la Programmation Neuro Linguistique (PNL).

Un support sera remis aux participants

Mardi 24 Janvier 2023  
(9h00 - 17h00)  
Durée : 7h  
Lieu :

AGRA GESTION  
60A Avenue du 14 Juillet  
21300 CHENOVE

Tarifs :  
Adhérent : **60 € TTC**  
Non-adhérent : **300 € TTC**

Mardi 23 Mai 2023  
(9h00 - 17h00)  
Durée : 7h  
Lieu :

Hôtel ESCATEL Mâcon  
4 rue de la Liberté  
71000 MÂCON

Tarifs :  
Adhérent : **77,50 € TTC**  
Non-adhérent : **317,50 € TTC**  
(repas inclus dans le tarif)

Intervention :

Mickaël BALLOI  
Formateur



Retrouvez les modalités  
et le programme complet sur :  
[www.agragestion.fr](http://www.agragestion.fr)

# Incertitude, obstacles, aléas : comment mieux faire face et rebondir ?

## *Savoir prendre du recul*

### OBJECTIFS

- Améliorer sa capacité d'adaptation à l'incertitude et la prise de recul face aux imprévus ;
- Prendre conscience de ses ressources et apprendre à mieux analyser les situations rencontrées ;
- Verbaliser ses problématiques et nommer ses émotions ;
- S'approprier une méthodologie permettant mieux-être et efficacité face aux situations délicates.

### PROGRAMME

- *Aléas, Imprévus, obstacles, échecs, incertitude.. de quoi parle-t-on ?*
- *Exploration de son propre rapport aux situations délicates en prenant appui sur le vécu ;*
- *Perception et interprétation des situations (biais cognitifs, criticité) ;*
- *Aborder le changement avec l'analyse des champs de force ;*
- *Améliorer sa gestion émotionnelle dans les situations anxieuses.*

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation théorique ponctuée de cas pratiques avec questionnaire et auto-évaluation, mises en situation et approche participative.

Un support sera remis aux participants



Retrouvez les modalités  
et le programme complet sur :  
[www.agragestion.fr](http://www.agragestion.fr)

Jeudi 4 Mai 2023  
(9h00 - 17h00)  
Durée : 7h

Intervention :  
Julien BLACHE  
Formateur,  
Préparateur Mental  
Accompagnateur de  
la performance

Lieu :  
AGRA GESTION  
Parc des Grands Crus  
60A Avenue du 14 Juillet  
21300 CHENOVE

Tarifs :  
Adhérent : 60 € TTC  
Non-adhérent : 300 € TTC

# Optimisation énergétique de mon exploitation

## *Maîtriser l'énergie de mon exploitation pour être plus optimal*

### OBJECTIFS

- Connaître les procédés, les installations, les technologies énergétiques permettant de réduire factures et temps de travail ;
- Comprendre sa facture d'électricité ;
- Anticiper les évolutions réglementaires, juridiques et fiscales de l'optimisation énergétique ;
- Assimiler les méthodes et outils de diagnostic de l'optimisation énergétique ;
- Choisir le contrat le plus adapté à son profil de consommation ;
- Optimisation de ses factures.

### PROGRAMME

- **Electricité**
  - Le marché de l'énergie et les acteurs ;
  - L'ouverture du marché de l'énergie ;
  - La fourniture ;
  - Le TURPE ;
  - Les taxes
- **Comprendre et optimiser son process**
  - Schématisation et analyse factorielle ;
  - Métrologie ;
  - Supervision ;
  - Réduire les appels de puissance ;
  - Groupement d'achat d'énergie ;
  - ISO 50 001.
- **Détection de sources d'économie**
  - Etudes de cas ;
  - Comparaison d'offres commerciales.

### PRÉ-REQUIS

Comprendre les termes utilisés et ses consommations.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation théorique puis échanges avec le groupe en fonction de l'activité de chaque participant avec des solutions adéquates.

Un support sera remis aux participants



Retrouvez les modalités  
et le programme complet sur :  
[www.agragestion.fr](http://www.agragestion.fr)

Mardi 29 et  
Mercredi 30 Novembre 2022  
(9h00 - 17h00)

Durée : 14h

**2 jours obligatoires**

Intervention :

EnerBloFlex  
Spécialiste énergétique  
pour le monde agricole

Lieu :

AGRA GESTION  
Parc des Grands Crus  
60A Avenue du 14 Juillet  
21300 CHENOVE

Tarifs :

Adhérent : 120 € TTC  
Non-adhérent : 600 € TTC

# Diagnostiquer facilement ses sols

## Gérer la fertilité de ses sols avec des techniques simples

### OBJECTIF

- Evaluer la qualité de son sol en terme de fertilité et de durabilité.

### PROGRAMME

- **Pédologie**
- **Les Fractions :**
  - Solide ;
  - Liquide ;
  - Gazeuse ;
  - Végétale ;
  - Animale ;
- **Importance d'un sol vivant**
- **Quel est votre sol ? Le caractériser**
  - Test de la bouteille, de la bêche : texture et structure ;
  - Tassement, pénétrométrie, érosion ;
  - Forces et faiblesses ;
  - Comment l'améliorer ?
- **Votre sol fonctionne-t-il bien ?**
  - Fosse pédologique ;
  - Test du slip ;
  - Plantes bio indicatrices.
- **Le sol, cet écosystème fragile**
- **Solutions**

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation théorique puis discussion autour des cas particuliers avec propositions de solutions.

Un support sera remis aux participants



Retrouvez les modalités  
et le programme complet sur :  
[www.agragection.fr](http://www.agragection.fr)

Mardi 10 Janvier 2023  
(9h00 - 17h00)  
Durée : 7h

#### Intervention :

Clément BRUN  
Ingénieur Œnologue  
Consultant CB Wine  
Consulting

#### Lieu :

AGRA GESTION  
Parc des Grands Crus  
60A Avenue du 14 Juillet  
21300 CHENOVE

#### Tarifs :

Adhérent : 60 € TTC  
Non-adhérent : 300 € TTC

# Photovoltaïque : les différents business model

## Photovoltaïque : choisir son modèle économique

### OBJECTIFS

- Assimiler les principes techniques et l'intérêt du photovoltaïque ;
- Connaître les solutions disponibles sur le marché ;
- Anticiper les évolutions réglementaires, juridiques et fiscales ;
- Réaliser une analyse économique d'une installation photovoltaïque ;
- Comprendre et chiffrer une installation afin d'en déterminer le business model optimal ;
- Les outils disponibles.



### PROGRAMME

- **Contexte**
  - Introduction ;
  - Contexte géopolitique ;
  - Principe de parité réseau ;
  - Les enjeux du réseau électrique.
- **Notions physiques**
  - Comprendre :
    - Les termes utilisés ;
    - Ses consommateurs ;
    - La production ;
    - Le stockage.
- **A différents business model**
  - Vente ;
  - Autoconsommation
- **A différents business model**
  - Vente ;
  - Autoconsommation
- **Éléments constitutifs d'une installation PV et critères de sélection**
  - Connaître les éléments constitutifs ;
  - Avantages - inconvénients - choix.
- **Cadre réglementaire**
  - Accès au réseau, démarches et évolutions à venir ;
  - Achat de l'électricité, les contrats ;
  - Statuts juridiques et fiscal ;
  - Aides et subventions ;
  - Assurances.
- **Pertinence technico-économique**
  - Où et comment mettre ses panneaux solaires ;
  - Déterminer son potentiel solaire (formation au logiciel gratuit Tecsol) ;
  - Le besoin de stockage.

### PRÉ-REQUIS

Notions de base en solaire photovoltaïque et en matière électrique.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation théorique puis échanges avec le groupe en fonction de l'activité de chaque participant avec des solutions adaptées.

Un support sera remis aux participants



Retrouvez les modalités  
et le programme complet sur :  
[www.agragement.fr](http://www.agragement.fr)

Mercredi 1er et  
Jeudi 2 Mars 2023  
(9h00 - 17h00)

Durée : 14h

**2 jours obligatoires**

Intervention :

EnerBloFlex  
Spécialiste énergétique  
pour le monde agricole

Lieu :

DISTANCIEL

Tarifs :

Adhérent : 120 € TTC  
Non-adhérent : 600 € TTC

# Fabriquer et utiliser ses amendements

## Bonifier son sol durablement et spécifiquement

### OBJECTIFS

- Améliorer spécifiquement son sol grâce à des amendements adaptés.



### PROGRAMME

- **Pédologie**
  - Fonctionnement des sols ;
  - Texture et structure ;
  - Fraction organique ;
  - Le sol, un écosystème vertueux ;
  - Importance d'un sol vivant.
- **Diagnostics faciles de son sol**
- **Les types d'amendements**
  - Physiques ;
  - Organiques.
- **Bien choisir son amendement en fonction de la problématique**
  - Amélioration :
    - Structurelle ;
    - Texturale ;
    - de la fertilité ;
    - de la biodiversité.
- **Fabriquer son compost**
  - Principes de compostage ;
  - Ingrédients ;
  - Technique ;
  - Risques.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation théorique puis discussion autour des cas particuliers avec propositions de solutions.

Un support sera remis aux participants



Retrouvez les modalités  
et le programme complet sur :  
[www.agragement.fr](http://www.agragement.fr)

Mardi 04 Avril 2023  
(9h00 - 17h00)  
Durée : 7h

#### Intervention :

Clément BRUN  
Ingénieur Œnologue  
Consultant CB Wine  
Consulting

#### Lieu :

DISTANCIEL

#### Tarifs :

Adhérent : 60 € TTC  
Non-adhérent : 300 € TTC

# Pourquoi et comment mettre en place un bilan Carbone sur mon exploitation ?

## Valoriser pleinement votre engagement climat

### OBJECTIFS

- Posséder une vision synthétique des principaux enjeux de la lutte contre le changement climatique ;
- Savoir faire le lien entre ces enjeux et la méthode Bilan Carbone ;
- Découvrir et comprendre la méthode et ses outils.

### PROGRAMME

- *Enjeux, méthodes, réglementation et outils de calcul ;*
- *Connaissances de base ;*
- *Les principes de comptabilisation des émissions de GES et la méthode Bilan Carbone ;*
- *Tutoriels et exercices pour appréhender la méthode Bilan Carbone ;*
- *La réglementation française ;*
- *Mise en pratique.*

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation théorique, tutoriel et exercices, mises en pratique et échanges avec le groupe.

Un support sera remis aux participants

Mardi 6 et  
Mercredi 7 Juin 2023  
(9h00 - 17h00)  
Durée : 14h

**2 jours obligatoires**

#### Intervention :

EnerBloFlex  
Spécialiste énergétique  
pour le monde agricole

#### Lieu :

AGRA GESTION  
Parc des Grands Crus  
60A Avenue du 14 Juillet  
21300 CHENOVE

#### Tarifs :

Adhérent : **120 € TTC**  
Non-adhérent : **600 € TTC**



Retrouvez les modalités  
et le programme complet sur :  
[www.agragestion.fr](http://www.agragestion.fr)

# Prévention et Premiers Secours Niveau 1 (PSC1)

## Apprendre les gestes qui sauvent

### OBJECTIFS

Acquérir des connaissances nécessaires à la bonne exécution des gestes de premiers secours destinés à préserver l'intégrité physique d'une victime en attendant l'arrivée des secours organisés.

**A l'issue de la formation vous saurez :**

- Organiser une protection pour éviter le sur-accident ;
- Etablir un premier bilan de l'état de la victime et ses fonctions vitales ;
- Transmettre une alerte aux services des secours ;
- Eviter l'aggravation de l'état de la victime en pratiquant les gestes appropriés.

### PROGRAMME

- **La protection et l'alerte**
  - La protection, les signaux d'alerte aux populations ;
  - Le dégagement d'urgence ;
  - L'alerte.
- **L'étouffement**
  - La désobstruction des voies aériennes chez l'adulte et l'enfant ;
  - La désobstruction des voies aériennes chez le nourrisson ;
  - L'obstruction partielle des voies aériennes.
- **Les hémorragies**
  - La compression locale ;
  - La pose d'un garrot ;
  - Le saignement par le nez, la bouche ou tout autre orifice.
- **L'inconscient qui respire**
  - Evaluer la respiration ;
  - Mise en PLS (Position Latérale de Sécurité).
- **L'inconscient qui ne respire plus**
  - La RCP (Réanimation Cardio Pulmonaire) chez l'adulte ;
  - La RCP (Réanimation Cardio Pulmonaire) chez l'enfant et le nourrisson ;
  - L'utilisation du DAE (Défibrillateur Automatique Externe).
- **Le malaise - Les brûlures (simples et graves) - Les plaies (simples et graves) - Les traumatismes**

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation théorique ponctuée de cas pratiques.

Un support sera remis aux participants

**Remise d'un Certificat de Compétences à l'issue de la formation.**



Retrouvez les modalités  
et le programme complet sur :  
[www.agragection.fr](http://www.agragection.fr)

Mardi 6 Décembre 2022  
(9h00 - 17h00)  
Durée : 7h

Intervention :

Comité Départemental  
de Sauvetage et  
Secourisme de Côte d'Or

Lieu :

AGRA GESTION  
Parc des Grands Crus  
60A Avenue du 14 Juillet  
21300 CHENOVE

Tarifs :

Adhérent : 60 € TTC  
Non-adhérent : 300 € TTC

# Préparez-vous physiquement en adoptant les bonnes postures au travail

*A chaque profession : des solutions !*



Chenôve ou Mâcon

## OBJECTIFS

- Percevoir et prendre conscience de son corps au repos, à l'effort, assis ou debout ;
- Se préparer à l'effort et prendre soin de soi selon sa profession ;
- Acquérir de nouveaux outils pour prévenir et lutter contre les TMS (Troubles Musculo-Squelettiques) ;
- Avoir un dos en bonne santé.

## PROGRAMME

- *Explorer l'anatomie et la physiologie de la colonne vertébrale pour comprendre les pathologies à différents étages : cervicalgie, dorsalgie, lombalgie ;*
- *Pratiquer des étirements et des échauffements spécifiques avant, pendant et après des séquences de travail pour délier son corps ;*
- *De l'intérêt de la fasciathérapie pour décoder la mémoire émotionnelle des douleurs chroniques du dos et des membres ;*
- *Apaiser le mental pour détendre le corps.*

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation théorique ponctuée de cas pratiques.  
Echange avec les participants sur les bons gestes à adopter et ceux à éviter.

Un support sera remis aux participants

Mardi 13 Décembre 2022

(9h00 - 17h00)

Durée : 7h

Lieu :

AGRA GESTION  
60A Avenue du 14 Juillet  
21300 CHENOVE

Tarifs :

Adhérent : 60 € TTC

Non-adhérent : 300 € TTC

Mardi 14 Mars 2023

(9h00 - 17h00)

Durée : 7h

Lieu :

Hôtel ESCATEL Mâcon  
4 rue de la liberté  
71000 MÂCON

Tarifs :

Adhérent : 77,50 € TTC

Non-adhérent : 317,50 € TTC

(repas inclus dans le tarif)

Intervention :

Edith Nicolas  
Kinésithérapeute



Retrouvez les modalités  
et le programme complet sur :  
[www.agragestion.fr](http://www.agragestion.fr)

# Repérer sa souffrance psychologique et y faire face

## Formation sentinelle : sentinelle pour soi, sentinelle pour les autres

### OBJECTIFS

- **À la fin de la formation, le participant se verra renforcé et équipé dans son rôle de sentinelle pour :**
  - Repérer les personnes en souffrance au sein de sa communauté de vie ;
  - Aller vers les personnes repérées, et ajuster ses modalités relationnelles auprès d'elles ;
  - Orienter les personnes repérées vers les ressources appropriées ;
  - Connaître le champ et les limites de son action ;
  - Prendre soin de sa propre santé mentale.
- **Formation sentinelle :**
  - Soutenir le rôle des sentinelles dans leur fonction de repérage et d'orientation ;
  - Consolider le premier maillon de la chaîne d'orientation vers les soins de santé mentale ;
  - Poser les prérequis pour préserver l'engagement et la santé mentale des sentinelles.

### PROGRAMME

- **Notions de base :**
  - Le souci de l'autre et l'inquiétude ;
  - La souffrance ;
  - Le suicide et les idées suicidaires ;
  - Mythes et préconçus sur le suicide.
- **Être sentinelle : veiller sur les autres, veiller sur soi :**
  - Repérer la souffrance ;
  - Nommer la souffrance, aller vers ;
  - Orienter ;
  - Prendre soin de soi.

**GRATUITE**

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation théorique ponctuée de cas pratiques avec des exercices de jeux de rôles puis échanges avec le groupe.

Un support sera remis aux participants



Retrouvez les modalités  
et le programme complet sur :  
[www.agragection.fr](http://www.agragection.fr)

Jeudi 15 Décembre 2022  
(9h00 - 17h00)  
Durée : 7h

#### Intervention :

Céline ALBERICI  
Psychologue clinicienne  
Pôle Adulte Dolols - CMP

Laurence MIGUET  
Docteur

#### Lieu :

AGRA GESTION  
Parc des Grands Crus  
60A Avenue du 14 Juillet  
21300 CHENOVE

Tarif :  
Formation gratuite

# Manger mieux pour mieux vivre au travail

## Adopter les bonnes habitudes alimentaires

### OBJECTIFS

- Adapter son alimentation à ses contraintes professionnelles ;
- Prendre plaisir à « mieux manger » ;
- Comprendre les bases de l'équilibre alimentaire ;
- Limiter les comportements de compensations du stress.

### PROGRAMME

- *L'alimentation*
- *Conséquences d'une alimentation déséquilibrée :*
  - Fatigue ;
  - Comportements de grignotages ;
  - Prise de poids ;
  - Atteinte de l'image de soi.
- *Les bases de l'équilibre alimentaire*
  - Aspects physiologiques et comportementaux.
- *Adapter son alimentation aux contraintes du milieu professionnel (Stress et Anxiété)*
  - Impacts nutritionnels du stress au travail ;
  - L'alimentation émotionnelle en réponse au stress.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation théorique. Echange avec les participants sur leur manière de manger sur leur lieu de travail, et les changements qu'ils peuvent apporter.

Un support sera remis aux participants



Retrouvez les modalités  
et le programme complet sur :  
[www.agragestion.fr](http://www.agragestion.fr)

Jeudi 2 Février 2023  
(9h00 - 17h00)  
Durée : 7h

#### Intervention :

Didier PERRIN  
Diététicien,  
Comportementaliste,  
Nutritionniste, Ingénieur en  
nutrition et sciences des  
aliments.

#### Lieu :

AGRA GESTION  
Parc des Grands Crus  
60A Avenue du 14 Juillet  
21300 CHENOVE

#### Tarif :

Adhérent : 60 € TTC  
Non-adhérent : 300 € TTC



# MON MÉMO CALENDRIER

## ► NOVEMBRE 2022

- Présenter son activité : se vendre en 3 minutes
- Intégrer un nouveau collaborateur et/ou associé
- Créer vos flyers et affiches grâce à Canva
- Comment gagner du temps pour éviter d'en perdre ?
- Optimisation énergétique de mon exploitation (2 jours)

- Mardi 15 Novembre 2022
- Jeudi 17 Novembre 2022
- Mardi 22 Novembre 2022
- Jeudi 24 Novembre 2022
- Mardi 29 8
- Mercredi 30 Novembre 2022

## ► DÉCEMBRE 2022

- Création d'un site internet
- Prévention et 1ers secours - Niv 1 (PSC1)
- Faites parler votre bilan
- Préparez-vous physiquement en adoptant les bonnes postures au travail
- Repérez sa souffrance psychologique et y faire face (Gratuite)

- Jeudi 1<sup>er</sup> Décembre 2022
- Mardi 6 Décembre 2022
- Jeudi 8 Décembre 2022
- Mardi 13 Décembre 2022
- Jeudi 15 Décembre 2022

## ► JANVIER 2023

- Démarche Marketing et Stratégie commerciale
- Diagnostiquer facilement ses sols
- Travail d'équipe: comment l'organiser ?
- Votre image : votre meilleure carte de visite
- Apprenez à positiver pour être performant au travail
- Gérer les tensions dans nos relations professionnelles
- Développer son efficacité relationnelle avec la Communication Non Violente

- Jeudi 5 Janvier 2023
- Mardi 10 Janvier 2023
- Jeudi 12 Janvier 2023
- Mardi 17 Janvier 2023
- Jeudi 19 Janvier 2023
- Mardi 24 Janvier 2023
- Mardi 31 Janvier 2023

## ► FÉVRIER 2023

- Manger mieux pour mieux vivre au travail
- Développer sa clientèle grâce aux réseaux sociaux
- Techniques de vente : méthodes et outils

- Jeudi 2 Février 2023
- Jeudi 23 Février 2023
- Mardi 28 Février 2023

# MON MÉMO CALENDRIER

## ► MARS 2023

Cultures-Environnement : Photovoltaïques : les différents business model : (2 jours) 📅

Communication

Gestion de l'entreprise

Santé professionnelle

Gestion de l'entreprise

Informatique

Communication

Mercredi 1er  
& Jeudi 2 Mars 2023

Mardi 7 Mars 2023

Jeudi 9 Mars 2023

Mardi 14 Mars 2023

Mardi 21 Mars 2023

Jeudi 23 Mars 2023

Jeudi 30 Mars 2023

Do you speak English ? Connaître les bases  
Tout ce qu'il faut savoir sur les différents contrats de travail

Préparez-vous physiquement en adoptant les bonnes postures au travail 📍

Recruter et fidéliser les talents dans mon entreprise

Excel Niveau 1 📍

Rédiger des écrits commerciaux et mails efficaces : les erreurs à ne pas commettre

## ► AVRIL 2023

Cultures-Environnement : Fabriquer et utiliser ses amendements 📅

Communication

Gestion de l'entreprise

Mardi 4 Avril 2023

Jeudi 6 Avril 2023

Jeudi 27 Avril 2023

Entrer en contact avec aisance 📅

Négocier et défendre son prix

## ► MAI 2023

Efficacité Professionnelle

Communication

Efficacité Professionnelle

Incertitude, obstacles, aléas : comment mieux faire face et rebondir ?

Développer son efficacité relationnelle avec la Communication Non Violente 📍

Gérer les tensions dans nos relations professionnelles 📍

Jeudi 4 Mai 2023

Mardi 9 Mai 2023

Mardi 23 Mai 2023

Informatique

Cultures-Environnement

(2 jours)

Informatique

Mettre en application la réglementation sur la protection des données

Pourquoi et comment mettre en place un bilan carbone sur mon exploitation ?

(2 jours)

Excel Perfectionnement 📍

Jeudi 1er Juin 2023

Mardi 6

& Mercredi 7 Juin 2023

Jeudi 15 Juin 2023



### En 2021, VIVEA a accompagné plus de 6 450 chefs d'entreprise de Bourgogne-Franche-Comté : pourquoi pas vous ?



Vous êtes chef d'exploitation agricole, entrepreneur du paysage, de travaux agricoles ou forestiers, conjoint collaborateur ou aide familial : vous pouvez bénéficier d'un financement de vos formations professionnelles par VIVEA, votre fonds d'assurance formation !

#### Se former pour acquérir de nouvelles compétences

La formation professionnelle continue est un moyen de compléter sa formation initiale, d'**élargir** son champ de **compétences** pour gagner en efficacité et s'adapter au contexte changeant.

En Bourgogne Franche-Comté, **les élus du comité VIVEA encouragent** et soutiennent le développement de formations sur les thématiques suivantes :

 <p>La transmission cessation des exploitations</p>	 <p>Concilier performance et résilience des Entreprises par des pratiques adaptées au changement climatique</p>
 <p>La création de valeur ajoutée dans les exploitations</p>	 <p>La communication positive et le dialogue sociétal</p>

#### Quelles sont les formations financées par VIVEA ?



**Des formations collectives** pour répondre à une préoccupation ou un projet partagé dans le cadre d'un projet collectif. Il est toujours possible, pour un groupe d'agriculteurs préalablement constitué, de se faire accompagner par un centre de formation sur une thématique particulière.



**Des formations individuelles** pour des chefs d'entreprise qui ont un projet spécifique (de diversification, de reconversion...). Parmi les formations individuelles, VIVEA finance les permis (prise en charge des 2/3 du coût).

#### Un droit personnel



Votre contribution formation collectée chaque année par la MSA (**109 € en moyenne en 2021**) vous permet de bénéficier d'une prise en charge totale ou partielle de vos formations dans la limite de **2250 € par an**.

#### Les aides pour partir en formation



**Le crédit d'impôt** : tout chef d'entreprise au régime du bénéfice réel peut bénéficier d'un crédit d'impôt lorsqu'il assiste à une formation. Celui-ci est calculé sur la base du SMIC horaire dans la limite de 40 heures par an. Les associés de sociétés sont également concernés par le dispositif. Depuis le 1er janvier 2022, le montant du crédit d'impôt est doublé pour certaines sociétés.



**Le service de remplacement**, à un taux préférentiel pour motif de formation, est possible selon les départements.

Contact :

Sylvie HUMBLLOT [s.humblot@vivea.fr](mailto:s.humblot@vivea.fr) 06 77 15 55 93 départements 21; 25; 39; 70; 90

**AGRA-GESTION**  
Parc des Grands Crus  
60 A avenue du 14 juillet  
21300 CHENOVE

**Vos contacts Formation :**  
Delphine MIREPOIX  
Evelyne CAZENAIVE  
Tel : 03 80 54 08 08

**e-mail :** [formation@agragestion.fr](mailto:formation@agragestion.fr)  
[www.agragestion.fr](http://www.agragestion.fr)

**Accès par TRAM (T2)**  
**Bus (ligne4)**

